



# Boletín Oficial de la Provincia de Málaga

Número 144

Suplemento.- Viernes, 28 de julio de 2017

Página 35

## S U M A R I O

### ADMINISTRACIÓN CENTRAL

#### MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

##### AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Anuncio de cobranza de los recibos del impuesto sobre actividades económicas ..... 37

### ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

#### JUZGADOS DE LO SOCIAL

##### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE MÁLAGA

Citación, procedimiento 745/17 ..... 38

Citación, procedimiento 657/17 ..... 39

Citación, auto 533/17 ..... 40

##### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE MÁLAGA

Citación, procedimiento 936/16 ..... 41

Citación, procedimiento 73/17 ..... 42

##### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 5 DE MÁLAGA

Citación, procedimiento 213/17 ..... 43

##### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 12 DE MÁLAGA

Notificación de sentencia 154/17 ..... 44

### ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA

##### EMPLEO, RECURSOS EUROPEOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas al Apoyo al Emprendimiento en la provincia de Málaga ..... 46

Convocatoria de Itinerarios de Formación Incentivada, para la mejora de la empleabilidad de personas jóvenes ..... 48

##### FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

Aprobación inicial de modificación de la norma de los programas del Plan Provincial de Asistencia y Cooperación 2017 ..... 52

#### AYUNTAMIENTO DE ALHAURÍN DE LA TORRE

Aprobación inicial del estudio de detalle de la parcela 23.1 del Sector UR-TA-01 Taralpe I . . 56

#### AYUNTAMIENTO DE COLMENAR

Aprobación definitiva de modificación de crédito número 6/2017 en la modalidad de crédito extraordinario ..... 57

Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito extraordinario número 7/2017 ..... 59



Centro de Ediciones de la Diputación de Málaga (CEDMA)

Avenida de los Guindos, 48, 29004 MÁLAGA

Teléfonos: 952 069 279-283/Fax: 952 603 844

www.bopmalaga.es www.cedma.es

Depósito legal: MA-1-1958



## AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS. Contratación del servicio para el plan de conservación y apoyo a las entidades urbanísticas colaboradora. . . . . 60

## AYUNTAMIENTO DE NERJA

Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal del Servicio de Taxi en Nerja . . . . . 62  
Contratación del servicio de espectáculos en la Feria de Nerja de 2017 . . . . . 103

## AYUNTAMIENTO DE TEBA

Aprobación inicial/definitiva del expediente número 320/17 de modificación de créditos del presupuesto . . . . . 105  
Aprobación inicial/definitiva del expediente número 314/17 de modificación de créditos del presupuesto . . . . . 106  
Aprobación inicial/definitiva del expediente número 288/17 de modificación de créditos del presupuesto . . . . . 107

## ANUNCIOS PARTICULARES

### CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE LA PROVINCIA DE MÁLAGA

Convocatoria en el Programa Internacional de Promoción, Visitas a Feria IFTM TOP RESA 2017 . . . . . 108  
Convocatoria en el Programa Internacional de Promoción, Visita a Feria JATA 2017 . . . . . 110

### CONSORCIO DE TRANSPORTE METROPOLITANO DEL ÁREA DE MÁLAGA

Aprobación inicial/definitiva del expediente de modificación de crédito número 4/2017 . . . . . 112



## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

#### AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

DEPENDENCIA DE RECAUDACIÓN

DELEGACIÓN DE MÁLAGA

#### Anuncio de cobranza relativo a los recibos del IAE 2017

Se comunica, en relación con los recibos del impuesto sobre actividades económicas correspondientes a 2017, y cuando se trate de cuotas nacionales y provinciales, cuya gestión recaudatoria corresponde a la Administración Tributaria del Estado, lo siguiente:

##### *Plazo para efectuar el ingreso*

Del 15 de septiembre hasta el 20 de noviembre de 2017 (Resolución de 19 de junio de 2017 del Departamento de Recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria).

##### *Lugar de pago*

– Cuotas nacionales

A través de las entidades colaboradoras (bancos, cajas de ahorro y cooperativas de crédito) en las que no es preciso que el obligado al pago disponga de cuenta abierta.

– Cuotas provinciales

A través de las entidades colaboradoras (bancos, cajas de ahorro y cooperativas de crédito) en las que no es preciso que el obligado al pago disponga de cuenta abierta.

Los ingresos se podrán efectuar en el horario de atención al público de dichas entidades.

Asimismo, el pago de cuotas nacionales y provinciales podrá ser realizado mediante adeudo en cuenta, a través de internet, en la dirección [www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es), en la opción; sede electrónica. Trámites destacados pago de impuestos. Para realizar el pago a través de internet es necesario disponer de un sistema de firma electrónica de los admitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

El vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario, sin haber sido satisfecha la deuda, determinará el inicio del periodo ejecutivo y el devengo de los intereses de demora y de los recargos a que se refiere los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria.

Málaga, 23 de junio de 2017.

El Delegado de la AEAT, firmado: Juan Rico Martínez.

**5440/2017**



## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚM. 1 DE MÁLAGA

Procedimiento: Despidos/ceses en general 745/2017.  
Negociado: BM.  
De doña Fátima Polo Manzano.  
Abogado: Don José Javier Cabello Burgos.  
Contra Clínica Radiológica Fuengirola, Sociedad Limitada.

### Edicto

Doña Magdalena Montserrat Quesada Enciso, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de Málaga,

Hace saber: Que, en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 745/2017, se ha acordado citar a Clínica Radiológica Fuengirola, Sociedad Limitada, como parte demandada, por tener ignorado paradero, para que comparezca el próximo día 13 de diciembre de 2017, a las 11:45 horas, para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en calle Fiscal Luis Portero García, sin número, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se la cita para que, en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de confesión judicial.

Se pone en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición, en la Secretaría de este Juzgado de lo Social, copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a Clínica Radiológica Fuengirola, Sociedad Limitada, se expide la presente cédula de citación para su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

En Málaga, a 18 de julio de 2017.

La Letrada de la Administración de Justicia, Magdalena Montserrat Quesada Enciso.

**5986/2017**



## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚM. 1 DE MÁLAGA

Procedimiento: Despidos/ceses en general 657/2017.

Negociado: BM.

De don Antonio Orozco Bocanegra.

Abogada: Doña Cristina Rodríguez Alarcón.

Contra Atytsur Suministros, Sociedad Limitada.

### Edicto

Doña Magdalena Montserrat Quesada Enciso, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de Málaga,

Hace saber: Que, en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 657/2017, se ha acordado citar a Atytsur Suministros, Sociedad Limitada, como parte demandada, por tener ignorado paradero, para que comparezcan el próximo día 16 de noviembre de 2017, a las 11:45 horas, para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en calle Fiscal Luis Portero García, s/n, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se la cita para que, en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de confesión judicial.

Se pone en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición, en la Secretaría de este Juzgado de lo Social, copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a Atytsur Suministros, Sociedad Limitada, se expide la presente cédula de citación para su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

En Málaga, a 20 de julio de 2017.

La Letrada de la Administración de Justicia, Magdalena Montserrat Quesada Enciso.

**6030/2017**



## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚM. 1 DE MÁLAGA

Número de autos: 533/2017.

Negociado: M.

Sobre accidente laboral.

Demandante: Juan Antonio Bernal Cantero.

Procuradora: Diana Suárez Escalona.

Letrada: María José Pérez Cabrera.

Demandadas: Macía Tineo, Sociedad Limitada; Lomas de la Resinera, Sociedad Limitada y Helvetia Seguros, Sociedad Anónima.

### Edicto

Doña Magdalena Montserrat Quesada Enciso, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de Málaga,

Hace saber: Que, en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 533/2017, se ha acordado citar a Macía Tineo, Sociedad Limitada y Lomas de la Resinera, Sociedad Limitada, como parte demandada, por tener ignorado paradero, para que comparezcan el próximo día 19 de junio de 2018, a las 10:00 horas, para asistir a los actos de conciliación y juicio, en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en calle Fiscal Luis Portero García, sin número, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se la cita para que, en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de confesión judicial.

Se pone en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición, en la Secretaría de este Juzgado de lo Social, copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a Macía Tineo, Sociedad Limitada y Lomas de la Resinera, Sociedad Limitada, se expide la presente cédula de citación para su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Málaga, a 20 de julio de 2017.

La Letrada de la Administración de Justicia, Magdalena Montserrat Quesada Enciso.

**6040/2017**



## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚM. 4 DE MÁLAGA

Procedimiento: Despidos/ceses en general 936/2016.

Negociado: 6.

De María de los Ángeles Ariza Córdoba.

Abogado: Roque Latorre Valero.

Contra Mendoza y Palomo, Sociedad Limitada; Col-Servicol, Sociedad Limitada; Gerardo Piñar, Sociedad Limitada; Eurest Colectividades, Sociedad Limitada y Gestión de Actividades y Servicios Empresariales, Sociedad Anónima.

### Edicto

#### Cédula de citación

En virtud de resolución dictada en esta fecha por el Juzgado de lo Social número cuatro de Málaga, en los autos número 936/2016 seguidos a instancias de María de los Ángeles Ariza Córdoba contra Mendoza y Palomo, Sociedad Limitada; Col-Servicol, Sociedad Limitada; Gerardo Piñar, Sociedad Limitada; Eurest Colectividades, Sociedad Limitada y Gestión de Actividades y Servicios Empresariales, Sociedad Anónima, sobre despidos/ceses en general, se ha acordado citar a Gerardo Piñar, Sociedad Limitada y Eurest Colectividades, Sociedad Limitada, como parte demandada, por tener ignorado paradero, para que comparezca el día 18 de septiembre de 2017, a las 11:45 horas, para asistir a los actos de conciliación o juicio que tendrán lugar ante este Juzgado, sito en calle Fiscal Luis Portero García, sin número, debiendo comparecer personalmente, o por personal que esté legalmente apoderado, y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que se suspenderán por falta injustificada de asistencia. Poniéndose en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia del escrito de demanda presentado.

Y para que sirva de citación a Gerardo Piñar, Sociedad Limitada y Eurest Colectividades, Sociedad Limitada, para los actos de conciliación o juicio, se expide la presente cédula de citación para su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

En Málaga, a 21 de julio de 2017.

La Letrada de la Administración de Justicia, María Caballero Redondo.

6028/2017



## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚM. 4 DE MÁLAGA

Procedimiento: Procedimiento ordinario 73/2017.  
Negociado: 3.  
De doña María Isabel Vega Rodríguez.  
Abogado: Don Manuel José Guerrero Galán.  
Contra Promociones Argüelles 10, Sociedad Limitada.

### Edicto

#### Cédula de citación

En virtud de resolución dictada por el Juzgado de lo Social número cuatro de Málaga, en los autos número 73/2017, seguidos a instancias de María Isabel Vega Rodríguez contra Promociones Argüelles 10, Sociedad Limitada, sobre procedimiento ordinario, se ha acordado citar a Promociones Argüelles 10, Sociedad Limitada, como parte demandada, por tener ignorado paradero, para que comparezca el día 26 de junio de 2018, a las 9:50 horas, para asistir a los actos de conciliación o juicio que tendrán lugar ante este Juzgado sito en calle Fiscal Luis Portero García s/n, debiendo comparecer personalmente, o por personal que esté legalmente apoderado, y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que se suspenderán por falta injustificada de asistencia. Poniéndose en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia del escrito de demanda presentado.

Y para que sirva de citación a Promociones Argüelles 10, Sociedad Limitada, para los actos de conciliación o juicio, se expide la presente cédula de citación para su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y su colocación en el tablón de anuncios.

En Málaga, a 21 de julio de 2017.

La Letrada de la Administración de Justicia, María Caballero Redondo.

**6035/2017**



## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚM. 5 DE MÁLAGA

Procedimiento: Procedimiento ordinario 213/2017.  
Negociado: ES.  
Contra Cortijo Entredosríos, Sociedad Limitada.

### Edicto

#### Cédula de citación

En virtud de providencia dictada en esta fecha por la ilustrísima señora doña María José Beneito Ortega, Magistrada del Juzgado de lo Social número cinco de Málaga, en los autos número 213/2017 seguidos contra Cortijo Entredosríos, Sociedad Limitada, sobre procedimiento ordinario, se ha acordado citar a Cortijo Entredosríos, Sociedad Limitada, como parte demandada, por tener ignorado paradero, para que comparezca el día 5 de septiembre de 2017, a las 9:45 horas, para asistir a los actos de conciliación o juicio que tendrán lugar ante este Juzgado sito en avenida Fiscal Luis Portero, sin número, Ciudad de la Justicia, debiendo comparecer personalmente, o por personal que esté legalmente apoderado, y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que se suspenderán por falta injustificada de asistencia. Poniéndose en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición, en la Secretaría de este Juzgado, copia del escrito de demanda presentado.

Y para que sirva de citación a Cortijo Entredosríos, Sociedad Limitada, para los actos de conciliación o juicio, se expide la presente cédula de citación para su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y su colocación en el tablón de anuncios.

En Málaga, a 19 de julio de 2017.

El Letrado de la Administración de Justicia, Agustín Salinas Serrano.

**6014/2017**

## **ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚM. 12 DE MALAGA

Procedimiento: Procedimiento ordinario 310/2016.  
Negociado: C.  
De doña María José González González.  
Abogada: Doña Eva María Castillo Sánchez.  
Contra Aljal Consultores, Sociedad Limitada.

### **Edicto**

Don César-Carlos García Arnaiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de Málaga,

En los autos número 310/2016, a instancia de doña María José González González contra Aljal Consultores, Sociedad Limitada, en la que se ha dictado cuyo encabezamiento y parte dispositiva son del tenor literal siguiente:

Sentencia número 154/2017.

En Málaga, a 23 de mayo de 2017.

Vistos por mí, doña Lidia Bermúdez Martín, Magistrada-Jueza de adscripción territorial de Andalucía destinada como refuerzo en los Juzgados de lo Social de Málaga y su partido, los presentes autos número 310/2016, sobre reclamación de cantidad, seguidos ante este Juzgado, entre partes, de una, como demandante, doña María José González González, asistida por la Letrada doña Eva María Castillo Sánchez; y, de otra, como demandada, Aljal Consultores, Sociedad Limitada.

Fallo. Que estimando parcialmente la demanda interpuesta por doña María José González González contra Aljal Consultores, Sociedad Limitada,

### **Se acuerda**

1. Condenar a la empresa demandada a pagar a la actora la suma de cinco mil cuatrocientos sesenta y dos euros con veintinueve céntimos de euro (5.462,29 €) en cómputo neto por los conceptos expresados en el hecho probado segundo e intereses de demora.

2. Reservar a doña María Jose González González la acción para reclamar el subsidio de incapacidad temporal correspondiente.

Llévese la presente resolución al libro de sentencias del Juzgado dejando testimonio en autos.

Notifíquese esta resolución a las partes y hágaseles saber que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia, anunciándolo ante este Juzgado por comparecencia o por escrito en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la notificación del presente fallo, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 190 y siguientes de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Así, por esta sentencia lo pronuncia, manda y firma doña Lidia Bermúdez Martín, Magistrada-Jueza de adscripción territorial de Andalucía destinada en los Juzgados de lo Social de Málaga y su partido.



Y para que sirva de notificación en legal forma a Aljal Consultores, Sociedad Limitada, cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente edicto.

Dado en Málaga, a 26 de junio de 2017.

El Letrado de la Administración de Justicia, César-Carlos García Arnaiz.

**5452/2017**

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

### **DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA EMPLEO, RECURSOS EUROPEOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

#### **Aprobación de la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas al apoyo al emprendimiento en la provincia de Málaga 2017**

*BDNS (Identif.): 357092*

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. *Beneficiarios*

1. Podrán solicitar la subvención objeto de la presente convocatoria quienes cumplan los siguientes requisitos:

- a) Residir y desarrollar su actividad económica en cualquiera de los municipios menores de 20.000 habitantes de la provincia de Málaga en la fecha de publicación de la presente convocatoria.
- b) Que hayan puesto en marcha su actividad económica desde el 1 de enero de 2016.
- c) Que estén de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o de los/as trabajadores/as pertenecientes a un Colegio Profesional con mutualidad alternativa en el momento de presentación de la solicitud.
- d) Que cumplan con los requisitos fijados en las Bases, en esta Convocatoria y los establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Málaga y presenten solicitud de subvención en el modelo oficial.

2. Quedan excluidas las personas solicitantes que incurran en alguna de las siguientes circunstancias:

2.1. Con carácter general, las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias incluidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.2. Con carácter específico quedarán excluidas las personas que se encuentren en alguna de las situaciones siguientes:

- a) Aquellas personas que tengan su actividad económica puesta en marcha, en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o de los/as trabajadores/as pertenecientes a un Colegio Profesional con mutualidad alternativa, con anterioridad al 1 de enero de 2016 o no estén dadas de alta en el momento de presentación de la solicitud de subvención.
- b) Cualquier persona física, trabajador/a autónomo/a, que forme parte de una sociedad civil o cualquier otra tipología de sociedad (sociedades mercantiles o sociedades mercantiles especiales) o esté dada de alta en la Seguridad Social como autónomo/a colaborador/a.
- c) Aquellas solicitudes que no se presenten cumplimentadas según los modelos oficiales.
- d) Quienes hayan sido beneficiarios/as de esta subvención en anteriores convocatorias.
- e) No residan en municipios menores de 20.000 habitantes de la provincia de Málaga en la fecha de publicación de la presente convocatoria.



## Segundo. *Objeto*

Apoyo de aquellas actividades económicas que hayan sido puestas en marcha a partir del 1 de enero de 2016 y desarrolladas por personas emprendedoras de los municipios menores de 20.000 habitantes de la provincia de Málaga, mediante la subvención de la cuota del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o de la mutualidad alternativa.

## Tercero. *Bases reguladoras*

Acuerdo de Junta de Gobierno de 19 de abril de 2017, punto número 1.6.4., publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*, número 81 de 2 de mayo de 2017, edicto número 3168.

## Cuarto. *Importe*

El importe total de la convocatoria es de 270.000,00 € y la cuantía a conceder a cada interesado asciende a la cantidad correspondiente al coste de la cuota del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o de la Mutualidad Alternativa del año 2017, hasta un máximo de 2.500,00 euros.

## Quinto. *Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes es de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al que se publique en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga* el extracto previsto en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## Sexto. *Otros datos*

Las personas interesadas en participar en la convocatoria deberán presentar la solicitud, que figura como anexo en la Convocatoria, debidamente cumplimentado y firmado por la persona solicitante o representante, junto con copia del NIF.

Una vez publicada la propuesta de resolución provisional de concesión de subvenciones se abrirá un plazo de 10 días naturales para la presentación de la documentación señalada en la convocatoria a los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 6, acreditar los méritos alegados en la autobaremación y a efectos del pago de la subvención:

Málaga, 20 de julio de 2017.

El Diputado Delegado de Empleo, Recursos Europeos y Nuevas Tecnologías, José Alberto Armijo Navas.

**6033/2017**

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

### **DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA EMPLEO, RECURSOS EUROPEOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

#### **Aprobación de la Convocatoria de Itinerarios de Formación Incentivada, para la mejora de la empleabilidad de personas jóvenes de la provincia de Málaga**

*BDNS (Identif.):* 357186.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la base de datos nacional de subvenciones (<http://www.pap.min-hap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. *Beneficiarios*

Podrán solicitar la participación en los itinerarios de formación incentivada las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Tener más de 16 años y menos de 30, no ocupadas y no integradas en los sistemas de educación o formación.
- b) Registradas en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- c) Residir en cualquiera de los municipios menores de 50.000 habitantes de la provincia de Málaga en fecha anterior a la publicación de la presente convocatoria.
- d) Para solicitar los itinerarios cuya formación específica tenga certificado de profesionalidad deberán acreditar tener alguna de la siguiente formación: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), prueba de acceso a ciclo formativo de grado medio, certificado de profesionalidad de nivel 2, certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional, prueba de acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 años.
- e) Que cumplan con los requisitos fijados en las bases en esta convocatoria y los establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Málaga y presenten solicitud de participación en el modelo oficial (anexo I).

Segundo. *Objeto*

La presente convocatoria tiene por objeto mejorar la empleabilidad de personas jóvenes de la provincia de Málaga a través de itinerarios de formación incentivada.

Los itinerarios están compuestos por las siguientes actuaciones:

1. Formación transversal obligatoria y complementaria. Junto a la formación específica se contemplará la impartición de formación transversal obligatoria y complementaria como punto de activación de la persona joven, con el objetivo de que las personas participantes en los itinerarios obtengan una capacitación integral que complemente las acciones formativas específicas.

Formación transversal obligatoria:

- Fomento de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Número de horas: 10 y número de ediciones: 7.
- Fomento de las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Número de horas: 25 y número de ediciones: 7.
- Curso de inglés. Número de horas: 90 y número de ediciones: 7.

Formación complementaria:

- Taller de Habilidades Sociales y Desarrollo Personal. Número de horas: 25 y número de ediciones: 7.
- Curso online de emprendimiento y organización empresarial. Número de horas: 25 y número de ediciones: 1.

2. Formación específica y prácticas profesionales. Las actividades formativas que se van a impartir dentro de los itinerarios están compuestas por formación específica y prácticas profesionales. Las características de la formación específica que se puede solicitar son las siguientes:

Formación específica:

- Guía itinerarios baja y media montaña. Municipio: Yunquera. Certificado de Profesionalidad: Sí. Número de ediciones: 1. Número de horas de teoría: 490. Número de horas de práctica: 120. Total horas: 610.
- Atención sociosanitaria a personas en el domicilio. Municipio: Campillos. Número de ediciones: 1. Certificado de profesionalidad: Sí. Número de horas de teoría: 480. Número de horas de práctica: 120. Total horas: 600.
- Monitor/a deportivo. Municipio: Ronda. Certificado de profesionalidad: No. Número de ediciones: 1. Número de horas de teoría: 100. Número de horas de práctica: 200. Total horas: 300.
- Camarero/a. Municipio: Manilva. Certificado de profesionalidad: No. Número de ediciones: 1. Número de horas de teoría: 100. Número de horas de práctica: 200. Total horas: 300.
- Promoción turística local. Municipio: Pizarra. Certificado de Profesionalidad: No. Número de ediciones: 1. Número de horas de teoría: 100. Número de horas de práctica: 200. Total horas: 300.
- Auxiliar de industria agroalimentaria artesanal y ecológica. Municipio: Mancomunidad Costa del Sol Oriental. Certificado de profesionalidad: No. Número de ediciones: 1. Número de horas de teoría: 100. Número de horas de práctica: 200. Total horas: 300.
- Operario/a de almacén. Municipio: Archidona. Certificado de profesionalidad: No. Número de ediciones: 1. Número de horas de teoría: 100. Número de horas de práctica: 200. Total horas: 300.

3. Tutorías y orientación. Durante todo el itinerario formativo se realizará tutorización de las personas participantes en el mismo que permitirá detectar las necesidades de adaptación del aprendizaje, el empoderamiento de la persona joven en su proceso formativo. También se realizará un proceso de orientación centrado en mejorar las oportunidades de inserción sociolaboral de las persona jóvenes participantes a través del análisis de las variables relacionadas con la búsqueda de empleo.

4. Ayudas económicas. La formación específica y prácticas profesionales irán acompañadas de una ayuda económica para aquellas personas beneficiarias de los itinerarios. Siendo obligatoria la asistencia al 75% de la formación transversal obligatoria, de la formación específica y de las prácticas profesionales, de forma independiente.

Tercero. *Bases reguladoras*

Acuerdo de Junta de Gobierno de 28 de junio de 2017, punto núm. 3.2., publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga* número 124 de 30/06/2017, edicto número 5298.

Cuarto. *Importe*

La cuantía de la ayuda económica se establece en 2,70 euros por hora de asistencia a la formación específica y a las prácticas profesionales, fijándose como límite mensual el 75 por 100 de la cuantía fijada para el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias (vigente en el año correspondiente a la concesión de la ayuda).

## Quinto. *Plazo de presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes es de 10 días naturales a contar desde el día siguiente al que se publique en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga* el extracto previsto en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La solicitud de participación que figura como anexo en esta Convocatoria, junto con la documentación detallada en el artículo 9, se presentará a través de alguno de los siguientes medios, hasta tanto no entre en vigor el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) En el Registro General de la Diputación de Málaga sito en calle Pacífico, número 54, 29004 Málaga.
- b) De forma telemática a través de la Sede Electrónica de Diputación de Málaga, (<https://sede.malaga.es>) para lo que será necesario disponer de certificado digital o DNI electrónico. La documentación presentada por Sede que no contenga huella digital ni código de verificación se considerará como copia del original.
- c) En las oficinas de Correos, mediante su presentación certificada en sobre abierto.
- d) A través de cualquiera de los registros que preveía el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si la solicitud se presenta por alguno de los medios previstos en los apartados c) y d) del presente artículo, es obligatorio anunciar al órgano instructor la remisión de la solicitud ya presentada o registrada al correo electrónico [conectajoven+@malaga.es](mailto:conectajoven+@malaga.es), al objeto de que la continuación del procedimiento de selección de participantes no cause perjuicio a los solicitantes por el retraso en la recepción de la solicitud.

## Sexto. *Otros datos*

Las personas interesadas en participar en los itinerarios formativos deberán presentar la documentación exigida en este apartado en los modelos que se acompañan a la presente convocatoria.

La solicitud, cuestionario de ajuste y documentación que se requiere para participar en la convocatoria es la siguiente:

### A) DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA ADMISIÓN DE LA SOLICITUD:

Solicitud debidamente cumplimentada, firmada y fechada según modelo oficial (anexo I). El modelo de solicitud estará disponible en la página web de Diputación ([www.málaga.es](http://www.málaga.es)) cuando se abra el plazo de presentación de solicitudes. Es imprescindible que esté firmada por la persona interesada.

Cuestionario de ajuste (anexo II). Se puede solicitar hasta 2 cursos indicando el orden de preferencia de los mismos y en el caso de no cumplimentar las preguntas incluidas en el cuestionario (página 2), no se realizará la valoración correspondiente.

Acreditación de la personalidad: Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE) en vigor. En el caso de ciudadanos/as comunitarios/as que no tengan TIE o este no se encuentre en vigor, presentarán fotocopia del Certificado de Registro de Ciudadanos de la Unión y fotocopia del Documento Nacional de Identidad del país de procedencia o pasaporte en vigor.

Acreditación del registro en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil: Certificado de beneficiario/a del Sistema de Garantía Juvenil.

Acreditación de pertenecer al ámbito territorial de actuación del proyecto: Volante o certificado de empadronamiento emitido como máximo en los últimos 3 meses anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

En caso de solicitar un itinerario cuya formación específica tenga certificado de profesionalidad: Fotocopia de: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), prueba



de acceso a ciclo formativo de grado medio, certificado de profesionalidad de nivel 2, certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional, prueba de acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 años.

**B) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA A EFECTOS DE BAREMACIÓN DE LA SOLICITUD.**

En los casos en que proceda, para la acreditación de la condición de encontrarse en algunos de los supuestos de personas pertenecientes al colectivo preferente será imprescindible presentar junto a la solicitud los siguientes certificados o informes que lo acrediten, pudiendo ser justificado con los siguientes documentos:

Mujeres. Queda acreditado con la documentación presentada para acreditar la personalidad.

Persona perteneciente a uno de los siguientes colectivos prioritarios:

Personas desempleadas de larga duración:

Informe de periodos de inscripción de encontrarse en situación de desempleo expedido por el Servicio Andaluz de Empleo y que acredite al menos 1 año de antigüedad.

Informe de vida laboral actualizado.

Personas afectadas por minusvalía física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%: Certificado/informe de discapacidad expedido por la Administración Pública.

Inmigrantes residentes de países extracomunitarios: Queda acreditado con la documentación presentada para acreditar la personalidad.

Residir en un municipio de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Málaga: Queda acreditado con la presentación del certificado de empadronamiento.

Se entenderá que desiste de continuar en el proceso de concesión si no se presenta la documentación señalada en el apartado A en la forma y plazos señalados. La no presentación de la documentación señalada en el apartado B dará lugar a la no valoración de los apartados no acreditados.

En Málaga, 21 de julio de 2017.

El Diputado Delegado de Empleo, Recursos Europeos y Nuevas Tecnologías, José Alberto Armijo Navas.

**6088/2017**



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

SERVICIO DE ASISTENCIA Y COOPERACIÓN A ENTIDADES LOCALES

#### Edicto

La Junta Gobierno de 19 julio de 2017, al punto 3.2, acuerda la aprobación inicial de la modificación de la normativa reguladora de los programas, 2.11.GA.01/C; 2.11.GA.02/C; 2.16.IN.06/C; 2.16.IN.07/C; 2.16.IN.09/C; 2.16.IN.12/C; 2.16.IN.22/C, del Plan Provincial de Asistencia y Cooperación 2017.

Se hace público, en cumplimiento de lo previsto en los artículo 32 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el artículo 13 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, a fin de que durante el plazo de 10 días naturales las personas interesada puedan presentar alegaciones al mismo; en el supuesto de que estas se presenten por correo, simultáneamente a su presentación deberá remitirse aviso mediante e-mail a la cuenta concertacion@malaga.es:

*“Punto núm. 3.2. Junta Gobierno de 19 julio 2017. Asunto Urgente. Delegación de Fomento e Infraestructuras. Planes y Programas: Aprobación inicial de la modificación de la Normativa Reguladora de los Programas, 2.11.GA.01/C; 2.11.GA.02/C; 2.16.IN.06/C; 2.16.IN.07/C; 2.16.IN.09/C; 2.16.IN.12/C; 2.16.IN.22/C, del Plan Provincial de Asistencia y Cooperación 2017.*

Por la Comisión Especial de Cuentas, e Informativa de Desarrollo Económico Productivo, en reunión del 18 de julio de 2017, se dictaminó favorablemente la propuesta del Diputado Delegado de Fomento e Infraestructuras, sobre aprobación inicial de la modificación de la Normativa Reguladora de los Programas, 2.11.GA.01/C; 2.11.GA.02/C; 2.16.IN.06/C; 2.16.IN.07/C; 2.16.IN.09/C; 2.16.IN.12/C; 2.16.IN.22/C, del Plan Provincial de Asistencia y Cooperación 2017, adoptándose el siguiente acuerdo:

*“Punto 1.3.1.- Delegación de Fomento e Infraestructuras. Aprobación inicial de la modificación de la Normativa Reguladora de los programas 2.11.GA.01/C; 2.11.GA.02/C; 2.16.IN.06/C; 2.16.IN.07/C; 2.16.IN.09/C; 2.16.IN.12/C; 2.16.IN.22/C del Plan Provincial de Asistencia y Cooperación 2017. (Junta de Gobierno).*

La comisión conoció la siguiente:

#### PROPUESTA DEL DIPUTADO PARA SU DICTAMEN

“Teniendo en cuenta que por las delegaciones gestoras de los programas 2.11.GA.01/C (Transparencia Municipal y Datos Abiertos); 2.11.GA.02/C (Elaboración de Cartas de Servicios); 2.16.IN.06 (Diseño y Maquetación de Material Promocional); 2.16.IN.07/C (Mejoras de Portales Web); 2.16.IN.09/C (Alojamiento y Asistencia Servidor Web Municipal); 2.16.IN.12/C (Gestión de Contenidos de Portales Municipales) se informa que la ejecución de dichos Programas estaba prevista para su desarrollo a través de Turismo y Planificación de la Costa del Sol y que la nueva regulación de las encomiendas contenida en la Ley 40/2015, de

1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público imposibilita a esta Corporación acudir a dicha figura para el encargo de los trabajos contenidos en los mismos, proponiendo un cambio en la forma de ejecución de los programas más arriba indicados para que se ejecuten por los municipios mediante transferencia de créditos; considerando que en el Programa 2.16.IN.22/C (Servicio de Administración Electrónica) por una parte hubo un error en la valoración del programa para la anualidad 2017, lo que ha conllevado la modificación del importe correspondiente a los diez primeros meses para destinarlo a otras actuaciones, y que por otra parte la Diputación para la anualidad 2018 va a poner en marcha dicho programa con medios propios, no siendo procedente pues contratar las nuevas prestaciones contenidas en el citado Programa para la anualidad 2017 por lo que resulta conveniente que se ejecuten por los municipios interesados mediante transferencia de créditos; considerando el acuerdo de Pleno de 21 de febrero de 2017, al punto 5.2 de su orden del día, sobre aprobación definitiva del Plan de Asistencia y Cooperación de 2017 apartado j); considerando que de conformidad con lo regulado en el artículo 5.2.b) de las bases de ejecución del presupuesto para la anualidad 2017 no es preciso tramitar el correspondiente expediente de crédito extraordinario; y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4, 36 y 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, artículos 30 y ss. del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, art 118 del Reglamento orgánico de la Diputación, Ordenanza Reguladora del Plan Provincial de Asistencia y Cooperación Económica de la Diputación de Málaga a los municipios y Entidades Locales Autónomas de la provincia, aprobada el 19 de abril de 2016, y el expediente confeccionado al efecto en el que consta informes de la Jefa del Servicio de Concertación y del Servicio de Intervención, el Diputado que suscribe propone a la Junta de Gobierno adopte el siguiente acuerdo:

a) Aprobar inicialmente la modificación de la normativa reguladora de los programas 2.11.GA.01/C; 2.11.GA.02/C; 2.16.IN.06/C; 2.16.IN.07/C; 2.16.IN.09/C y 2.16.IN.12/C 2.16.IN.22/C del Plan Provincial de Asistencia y Cooperación 2017 en el sentido de cambiar la forma de ejecución de los mismos para su ejecución por las entidades beneficiarias mediante transferencia de créditos adecuando los plazos de ejecución, justificación y documentos a presentar a la nueva forma de ejecución quedando como a continuación se especifica:

NORMATIVA ESPECÍFICA DE LOS PROGRAMAS 2.11.GA.01/C (Transparencia Municipal y Datos Abiertos); 2.11.GA.02/C (Elaboración de Cartas de Servicios); 2.16.IN.06/C (Diseño y Maquetación de Material Promocional); 2.16.IN.07/C (Mejoras de Portales Web); 2.16.IN.09/C (Alojamiento y Asistencia Servidor Web Municipal); 2.16.IN.12/C (Gestión de Contenidos de Portales Municipales) y 2.16.IN.22/C (Servicio de Administración Electrónica)

#### *Ejecución*

La ejecución de este programa corresponde a la entidad beneficiaria, cuyo plazo de ejecución es del 1 enero a 31 de diciembre de 2017.

Las actividades y los justificantes de las mismas han de corresponder a la anualidad 2017, no se autorizarán prórrogas de ejecución fuera de dicha anualidad.

#### *Forma de abono*

Se abonará con carácter previo a la justificación de la actuación, el 100% del importe total de la misma, como colaboración económica para la ejecución de esta.

#### *Justificación*

La entidad beneficiaria deberá presentar antes del 31 de marzo de 2018, en el Registro General de la Diputación, dirigido al Servicio Administrativo de la Delegación de Gestión, la documentación que a continuación se indica:

#### *Documentación a presentar*

- Los modelos de justificación que se adjuntan. Anexo III, Modelos 9 - 12, acompañados por memoria justificativa de las actividades realizadas.
- La Entidad beneficiaria deberá tener en cuenta que tanto la Memoria de la actuación, que se adjunta al Modelo 12, como la relación clasificada de los gastos deberá aprobarse por el órgano competente de la Entidad, con fecha posterior a la realización de la

misma. Dicha memoria deberá contener, al menos: los objetivos conseguidos, actividades desarrolladas con la mayor amplitud de detalles y plazo de ejecución de la actividad. Debiendo estar debidamente fechada y firmada por el responsable de la actuación.

- La entidad deberá presentar en su caso, carta de pago de reintegro, en el supuesto de remanentes no aplicados así como de intereses derivados de los mismos. En el caso de no realización de la actividad prevista o realización por importe inferior a la cantidad anticipada, deberá realizar el reintegro de las cantidades recibidas o de la diferencia, antes de la finalización del ejercicio económico correspondiente al desarrollo de la actividad.

#### Gestión

Programas 2.11.GA.01/C (Transparencia Municipal y Datos Abiertos); 2.11.GA.02/C (Elaboración de Cartas de Servicios).

Corresponde a la Delegación de Gobierno Abierto, Transparencia y Comunicación Corporativa, aprobando los justificantes relacionados anteriormente mediante Decreto del Diputado Delegado.

Programas 2.16.IN.06/C (Diseño y Maquetación de Material Promocional); 2.16.IN.07/C (Mejoras de Portales Web); 2.16.IN.09/C (Alojamiento y Asistencia Servidor Web Municipal); 2.16.IN.12/C (Gestión de Contenidos de Portales Municipales) y 2.16.IN.22/C (Servicio de Administración Electrónica).

Corresponde a la Delegación de Empleo, Recursos Europeos y NNTT, aprobando los justificantes relacionados anteriormente mediante Decreto del Diputado Delegado.

b) Publicar edicto del presente acuerdo en el *Boletín Oficial de la Provincia*, sometiéndolo a exposición pública durante un periodo de diez (10) días naturales para que los interesados presenten las alegaciones que estimen oportunas.

c) Manifiestar que de conformidad con el acuerdo del pleno de 21 de febrero de 2017 al p.5.2 dicha modificación se entenderá definitivamente aprobada en el supuesto que no se presente ninguna alegación en el plazo concedido al efecto.

d) Imputar el gasto de la modificación acordada a las aplicaciones presupuestarias que se crean nuevas conforme a lo establecido en la Base 5.<sup>a</sup> del presupuesto en vigor:

CÓDIGO-PROGRAMA	APORTACIÓN DIPUTACIÓN		APLICACIÓN PRESUPUESTARIA NUEVA	PROYECTO DE GASTO
	TOTAL	ANUALIDAD 2017		
2.11.GA.01/C.-PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y DATOS ABIERTOS	97.000,00	95.500,00	1112/4927/46200	2017.5.4927.1
		1.500,00	1112/4927/46801	
2.11.GA.02/C.-PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE CARTAS DE SERVICIOS	9.600,00	9.600,00	1112/4927/46200	2017.5.4927.2
2.16.IN.06/C.-PROGRAMA DE DISEÑO Y MAQUETACIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL	8.375,00	8.375,00	1613/9206/46200	2017.5.9206.1
2.16.IN.07/C.-PROGRAMA DE MEJORAS DE PORTALES WEB MUNICIPALES	39.700,00	39.700,00	1613/4923/46200	2017.5.4923.3
2.16.IN.09/C.-PROGRAMA DE ALOJAMIENTO Y ASISTENCIA SERVIDOR WEB MUNICIPAL	23.800,00	23.800,00	1613/4923/46200	2017.5.49236
2.16.IN.12/C.-PROGRAMA GESTIÓN DE CONTENIDOS DE PORTALES MUNICIPALES	25.500,00	25.500,00	1613/4923/46200	2017.5.49237



e) Manifiestar que las aplicaciones presupuestarias correspondientes al cambio de la forma de ejecución del Programa 2.16.IN.22/C (Servicio de Administración Electrónica) se tramitará mediante expediente de modificación presupuestaria.

d) Trasladar esta resolución a intervención, y al Servicio de Asistencia y Cooperación a entidades locales para su conocimiento y efectos.

En el expediente figura informe favorable de la Jefa de Servicio e informe de conformidad de la Intervención General.

Tras ello, la comisión informativa dictaminó favorablemente la propuesta presentada, por unanimidad, y acordó elevarla a la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial para su aprobación”.

Conocido el contenido de la anterior propuesta y dictamen emitido, la Junta de Gobierno, por unanimidad acuerda su aprobación”.

Málaga, 20 de julio de 2017.

El Diputado Delegado de Fomento e Infraestructuras, firmado: Francisco Javier Oblaré Torres.

**6053/2017**



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

ALHAURÍN DE LA TORRE

### Edicto

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 30 de junio de 2017, acordó la aprobación inicial del estudio de detalle de la parcela 23.1 del Sector UR-TA-01, Taralpe I, de este término municipal, promovido por Ñarupark, Sociedad Limitada, lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto en el artículo 32, de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, por un plazo de 20 días hábiles, para que pueda ser examinado y presentadas las alegaciones procedentes.

El expediente podrá ser examinado en el Departamento de Urbanismo de este Ayuntamiento, en horario de 9:30 a 14:00 horas.

Alhaurín de la Torre, 12 de julio de 2017.

El Alcalde, firmado: Joaquín Villanova Rueda.

**5900/2017**

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

COLMENAR

### Edicto

Aprobado inicialmente en sesión plenaria de 15 de junio de 2017, el expediente de modificación de crédito en la modalidad de crédito extraordinario financiado con remanente de tesorería para gastos generales, 6/2017, y, no habiéndose presentado alegaciones, se considera definitivamente aprobado.

### Aplicaciones de gastos

GASTOS	PARTIDA	TEXTO EXPLICATIVO
18.055,34	011/340	COSTE FINANCIERO PATRONATO DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL
142.298,57	011/913	CUOTAS DE AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS.
4.845,09	132/16000	CUOTA EMPRESARIAL SEGURIDAD SOCIAL.
14.538,28		GASTOS DE PERSONAL
29.937,07	1532/13101	GASTOS DE PERSONAL
17.425,74	1532/61900	GASTOS DE PERSONAL OBRA.
6.183,10	161/13100	GASTOS DE PERSONAL
1.614,59	162/13100	GASTOS DE PERSONAL
10.212,28	171/13100	GASTOS DE PERSONAL
18.944,09	20801	CANON MEJORA INFRAESTRUCTURA AGUA
60,00	231/48002	FACTURA N.º 24, POR SERVICIO COLMENAR A FUENGIROLA
12.126,06	326/13100	GASTOS DE PERSONAL
658,20	3321/13000	GASTOS DE PERSONAL
10.364,67	334/22706	DIFERENCIA FACTURA N.º 313/09. MEMORIA DE UN PLEITO ANDALUZ
0,09	340/22609	DIFERENCIA DE MÁS PAGADA POR ERROR BANCARIO
8.744,31	341/13101	GASTOS DE PERSONAL
1.772,66	341/22609	GASTOS PAGO A JUSTIFICAR XII HORAS
7.882,88	342/13100	GASTOS DE PERSONAL
125.911,71	342/60600	FACTURAS 1392/10FC Y 1029/11FC OBRA PABELLÓN
2.729,08		CUOTA EMPRESARIAL SEGURIDAD SOCIAL
13.462,27	920/13100	GASTOS DE PERSONAL
55.311,70	920/1600	CUOTA EMPRESARIAL SEGURIDAD SOCIAL
16.860,85	920/16001	CUOTA EMPRESARIAL SEGURIDAD SOCIAL
500,00	920/16200	PAGO AYUDA MÉDICA
50,10	920/22200	PAGO CARGO TELÉFONO ERROR
179.625,56	932/22708	PREMIO DE COBRANZA PATRONATO
1.365,00	943/22706	PAGO CONVENIO POLICÍA
<b>701.479,29</b>		<b>TOTAL</b>

### FINANCIACIÓN

Esta modificación se financia con cargo al remanente de Tesorería para gastos generales, resultado de la liquidación del presupuesto de 2016.



INGRESOS	PARTIDA	TEXTO EXPLICATIVO
701.479,29	87000	REMANENTE DE TESORERÍA GASTOS GENERALES

Contra este acuerdo podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, de acuerdo con lo previsto en el artículo 171.1, por remisión del 177, del TRLHL.

Colmenar, 24 de julio de 2017.

El Alcalde, José Martín García.

**6046/2017**

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

COLMENAR

### **Edicto**

Aprobado inicialmente, en sesión plenaria de 15 de junio de 2017, el expediente de modificación de crédito en la modalidad de crédito extraordinario financiado con baja de otras partidas, 7/2017, y, no habiéndose presentado alegaciones, se considera definitivamente aprobado.

#### **Aplicaciones de gastos (altas)**

<b>GASTOS</b>	<b>PARTIDA</b>	<b>TEXTO EXPLICATIVO</b>
9.500,00 €	1532 624	ADQUISICIÓN DE DUMPER
888,00 €	330 625	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA CASA DE LA CULTURA
18.754,00 €	342 61901	“MEJORA EN UNA INFRAESTRUCTURA DE CARÁCTER DEPORTIVO PISTA POLIDEPORTIVA ZONA DE LA CRUZ, EN COLMENAR (MÁLAGA)”.

#### **2.ª financiación (bajas)**

<b>BAJA</b>	<b>PARTIDA</b>	<b>TEXTO EXPLICATIVO</b>	<b>C. INICIAL</b>	<b>C. FINAL</b>
- 10.380,00 €	1621 62400	ADQUISICIÓN DE CAMIÓN RSU	20.000,00 €	9.620,00 €
- 18.754,00 €	920 500	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	20.000,00 €	1.246,00 €

Contra este acuerdo podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, de acuerdo con lo previsto en el artículo 171.1, por remisión del 177, del TRLHL.

Colmenar, 24 de julio de 2017.

El Alcalde, firmado: José Martín García.

**6047/2017**

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

MÁLAGA

*Gerencia Municipal de Urbanismo, Obras e Infraestructuras  
Departamento de Gestión Económica y Recursos Humanos  
Servicio de Contratación y Compras*

### **Anuncio**

Por esta Gerencia Municipal de Urbanismo, se anuncia el expediente de contratación por procedimiento abierto y tramitación ordinaria que a continuación se detalla.

1. *Entidad adjudicadora*
  - a) Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Gestión Económica y Recursos Humanos, Servicio de Contratación y Compras.
  - c) Número de expediente: "SE-054/17".
2. *Objeto del contrato*
  - a) Contratación del "Servicio para el Plan de Conservación y Apoyo a las Entidades Urbanísticas Colaboradoras de Conservación (EUCC). Año 2017".
  - b) Plazo de ejecución: 1 año.
3. *Tramitación y procedimiento de adjudicación*
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
4. *Presupuesto base de licitación*

Importe total: 123.966,94 euros. IVA excluido.
5. *Garantías*

Definitiva: 5% del importe de licitación, IVA excluido.
6. *Obtención de documentación e información*
  - Gerencia Municipal de Urbanismo (Servicio de Contratación y Compras). Paseo Antonio Machado, número 12, 6.ª edificio A. Málaga 29002.
  - Teléfono: 951 926 128.
  - Fax: 951 926 508.
  - Página web: [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)
  - Fecha para la obtención de documentos: Desde el día hábil siguiente a aquel en que aparezca publicado este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*.
7. *Solvencia económico-financiera y técnica-profesional*

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA POR CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES MEDIOS (ARTÍCULO 67.7.B DEL RGLCAP): El volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato del licitador o candidato, referido al año de mayor volumen en los tres últimos concluidos deberá ser al menos de 185.950,41 euros, IVA excluido.

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (ARTÍCULO 67.7.B DEL RGLCAP):

  1. Una relación de los principales servicios realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados

por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución deberá ser igual o superior a 86.776,86 euros, en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGLCAP, y en caso contrario la igualdad entre los dos primeros dígitos de los respectivos códigos CPV. Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

\* CLASIFICACIÓN:

No obstante, lo indicado en los párrafos anteriores, de conformidad con lo establecido en el artículo 74.2 del TRLCSP, la clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo que aquellos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma, siendo en este caso el documento de clasificación empresarial a presentar será el de:

Grupo O, subgrupo 6, categoría 1 (A).

#### 8. *Presentación de las ofertas*

- a) Fecha límite de presentación: Hasta el mismo día en que finalicen los quince días naturales posteriores al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*; si cayese en sábado se trasladará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La que se relaciona en la cláusula 14 del pliego de condiciones económico-administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación: El indicado en el punto 6.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses desde la apertura de las proposiciones hasta la adjudicación, salvo que se deban seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 del RDL, 3/2011, del 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### 9. *Apertura de ofertas*

- a) Lugar: El indicado en el punto 6.
- b) Fecha: A determinar por la Administración.

#### 10. *Otras informaciones*

Durante los ocho primeros días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio, podrán presentarse las reclamaciones que se estimen pertinentes, las cuales serán resueltas por el órgano municipal competente.

#### 11. *Gastos de anuncio*

El importe de los gastos de anuncios será de cuenta de la empresa adjudicataria.

Málaga, 21 de julio de 2017.

La Jefa del Servicio de Contratación y Compras, firmado: Milagros Benito López.

**6075/2017**

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

NERJA

### **Anuncio**

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 27 de abril de 2017, acordó aprobar inicialmente la “Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio de Taxi en Nerja”, cuyos anuncios fueron publicados en el tablón de anuncios municipal y en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga* número 99, de 26 de mayo de 2017, formulándose alegaciones por don José Manuel Estévez García, en nombre y representación de la Asociación Profesional de Autónomos del Taxi de Nerja (RE número 9089/2017, de 26 de junio), de las cuales desistió, pidiendo su retirada y la continuación del procedimiento, el 12 de julio de 2017, mediante escrito con registro de entrada número 9870, según consta en informe emitido por el funcionario del Registro de Entrada de Documentos de fecha 13 de julio de 2017, entendiéndose, por lo tanto, definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional al no haberse formulado otras alegaciones, sin necesidad de acuerdo plenario, con sujeción al artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Esta ordenanza entrará en vigor cuando una vez publicado este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*, con el texto íntegro de la misma, haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal competente de lo Contencioso-Administrativo en Málaga, en el plazo de dos meses, contados desde el siguiente al de la publicación de este edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia*, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

A continuación se inserta el texto íntegro de la citada ordenanza:

### **“ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVICIO DE TAXI EN NERJA”**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Decreto 35/2012 de 21 de febrero de la Junta de Andalucía, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo fue publicado en el *BOJA* el 12 de marzo de 2012 a fin de desarrollar el Título II de la Ley 2/2003, de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía, una materia que necesitaba una actualización normativa dado que la reglamentación vigente hasta la fecha estaba contenida en el Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo por el que se aprueba el Reglamento Nacional para el servicio urbano e interurbano de transportes en automóviles ligeros, que pasa a configurarse en esta materia como legislación supletoria, de acuerdo con el régimen constitucional de distribución de competencias.

Por tratarse ésta de una materia en la que los municipios ostentan competencias propias en virtud de lo establecido en el Estatuto de Autonomía para Andalucía, en la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía y en la mencionada Ley 2/2003, de 12 de mayo de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía, el nuevo Reglamento de Taxi de Andalucía referido, dispone en su disposición transitoria primera

un plazo de adaptación de las ordenanzas municipales, a lo dispuesto en dicho Decreto, de 15 meses a contar desde su entrada en vigor.

De acuerdo con lo expuesto, transcurrido el plazo de adaptación, la presente ordenanza se estructura en siete títulos. El primero de ellos establece las normas generales, donde se destacan los principios en los que se fundamenta la intervención municipal en el servicio de taxi (artículo 3) y la concreción de las competencias municipales de ordenación y gestión en materia de taxi (artículo 5).

El Título II está dedicado a las licencias. A partir de lo dispuesto en el Reglamento de Taxi de Andalucía, el artículo 12 regula las transmisiones de licencia poniendo el acento en la explotación directa de las licencias por sus titulares. En este Título se regula, a su vez, el visado de las licencias, los supuestos de extinción y de suspensión y el contenido del Registro Municipal de licencias, entre otras cuestiones.

El Título III se destina a los vehículos afectos al servicio, donde destacamos la regulación del número de plazas de los mismos (artículos 27 y siguientes), así como de sus elementos técnicos, tales como taxímetros, módulos, impresora, lectores de pago por medios electrónicos y las características que deben reunir. En este Título se contempla, además, el establecimiento de medidas para promover la incorporación de combustibles y motores menos contaminantes.

En el Título IV se regulan los requisitos del personal encargado de prestar el servicio y se concretan los supuestos de excepción a la prestación del servicio por el titular de la licencia, en los que de forma tasada se permite la contratación de conductores. En este Título se regulan los requisitos precisos para obtener el certificado municipal de aptitud para conducir taxi y se formulan las pautas para mejorar la cualificación profesional de los conductores.

El Título V especifica los distintos aspectos relacionados con la prestación del servicio. A destacar la regulación ofrecida de los derechos y deberes de quienes prestan el servicio y sus usuarios o usuarias, incluso en la concertación previa de servicios a través de sistemas de radio-telecomunicación u otros medios telemáticos, así como la extensión del taxi adaptado a personas con discapacidad.

En último lugar, los Títulos VI y VII regulan, respectivamente, el régimen tarifario y el de la inspección y sanciones, donde podemos destacar la reducción de las sanciones al 50% por pago voluntario de la multa.

Por tanto, en virtud de la autonomía local constitucionalmente reconocida, que garantiza a los Municipios personalidad jurídica propia y plena autonomía en el ámbito de sus intereses, y que legitima el ejercicio de competencias de transportes públicos de viajeros que se desarrollen en su término municipal, se aprueba la presente ordenanza, previa observancia de la tramitación establecida al efecto por el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local así como el artículo 133 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## TÍTULO I Normas generales

### Artículo 1. *Objeto, régimen jurídico y ámbito de aplicación*

1. Es objeto de la presente ordenanza la regulación y ordenación del servicio de taxi en el ámbito territorial establecido en el apartado 4.

2. La presente ordenanza se aprueba de conformidad con las competencias atribuidas por la Ley 5/2012, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía y de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

3. En lo no previsto en esta ordenanza serán de aplicación la Ley 2/2003 de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía y el Decreto 35/2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo.

4. La presente ordenanza será de aplicación dentro del término municipal de Nerja.

## Artículo 2. *Definiciones*

A los efectos de esta ordenanza, se entiende por:

1. Servicio de taxi o autotaxi: servicio de transporte público discrecional de viajeros en automóviles de turismo con una capacidad máxima de nueve plazas, prestado en régimen de actividad privada reglamentada.
2. Servicio urbano: Servicio prestado dentro del término municipal de Nerja. Los servicios urbanos podrán zonificarse a efectos de aplicación de las tarifas correspondientes.
3. Servicio interurbano: Servicio que excede del ámbito municipal.
4. Licencia: Autorización municipal otorgada para la prestación del servicio urbano de taxi como actividad privada reglamentada.
5. Autorización de transporte interurbano: Autorización administrativa otorgada por la Administración Autonómica competente, de conformidad con la normativa estatal de transportes terrestres, que habilita a su titular para la realización de servicios de taxi de ámbito interurbano.
6. Titular: Persona autorizada para la prestación de servicios de taxi.
7. Taxi adaptado: Auto-taxi adaptado para el transporte de personas en silla de ruedas o con movilidad reducida cuando así conste en el certificado de características técnicas.
8. Asalariado o asalariada: Persona que es contratada por el titular de la licencia para la realización de los servicios de taxi en los supuestos y con los requisitos que se determinen en esta ordenanza.
9. Personas autónomas colaboradoras: Aquellas autorizadas para la conducción en el servicio del taxi, en régimen especial de colaboración con el titular de la licencia, en los supuestos y con los requisitos que se determinen en esta ordenanza.
10. Conductor o conductora: Persona que materialmente lleva a cabo la prestación del servicio de taxi, bien en su condición de titular o en su cualidad de asalariada o de autónoma colaboradora, debidamente autorizada por el Ayuntamiento de Nerja.

## Artículo 3. *Principios*

La intervención municipal en el servicio de taxi, se fundamenta en los siguientes principios:

1. La garantía del interés público para la consecución de un nivel óptimo de calidad en la prestación del servicio.
2. El equilibrio entre suficiencia del servicio y rentabilidad del mismo.
3. La universalidad, la continuidad y la sostenibilidad del servicio.
4. La accesibilidad en el transporte público como elemento básico para la integración social de las personas y la superación de barreras.
5. La coordinación con los demás modos de transporte público y la búsqueda de la complementariedad con los mismos.
6. El respeto de los derechos y obligaciones recíprocas de las personas usuarias y de los conductores de los vehículos.

## Artículo 4. *Sometimiento a previa licencia*

1. La prestación del servicio de taxi resulta sometida a la obtención previa de la licencia municipal que habilita a su titular para la prestación de servicio urbano y a la simultánea autorización que le habilite para la prestación de servicio interurbano, salvo las excepciones indicadas en la Ley 2/2003 de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía y en el Decreto 35/2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo.
2. La licencia municipal corresponderá a una categoría única denominada licencia de autotaxi.

*Artículo 5. Ejercicio de las competencias municipales de ordenación y gestión*

1. Las competencias municipales de ordenación de la actividad comprenden las actuaciones siguientes:

- a) Reglamentación de la actividad, de las condiciones técnicas del soporte material del servicio, de los vehículos y su equipamiento, sin perjuicio de la homologación que corresponde a los organismos competentes.
- b) La reglamentación de las relaciones de los prestadores con los usuarios del servicio, sus derechos y deberes y las tarifas urbanas, así como los procedimientos de arbitraje para la resolución de controversias relacionadas con la prestación del servicio, de conformidad con la legislación aplicable.
- c) La reglamentación del régimen de las licencias, requisitos para la adjudicación y transmisión, forma de prestación del servicio, condiciones o requisitos a que está subordinada la licencia.
- d) La reglamentación de los requisitos exigibles para ser conductor o conductora.
- e) La reglamentación de la oferta de taxi en los distintos periodos anuales del servicio, régimen de descansos, turnos para la prestación del servicio y autorización de conductores.
- f) La regulación del régimen sancionador y de extinción de las licencias, así como del relativo a la inspección, control y seguimiento respecto a las condiciones del servicio, incluido el visado de las licencias.
- g) La aprobación, mediante ordenanza fiscal, de los tributos que graven la transmisión de las licencias, la actividad administrativa municipal y la prestación del servicio, de conformidad con la legislación de haciendas locales.

2. Para llevar a cabo la ordenación y gestión de la actividad de taxi, la administración municipal podrá, entre otras disposiciones municipales:

- a) Aprobar mediante Anexos a la ordenanza, las normas complementarias que sean necesarias.
- b) Dictar resoluciones, decretos y bandos.
- c) Aprobar instrucciones y circulares para la mejor interpretación y aplicación de la ordenanza municipal y restantes disposiciones municipales.

**TÍTULO II**  
**De las licencias**

**CAPÍTULO I**  
**LA LICENCIA COMO TÍTULO HABILITANTE**

*Artículo 6. Titularidad*

1. La licencia es el título jurídico que habilita a su titular para la prestación de los servicios que regula esta ordenanza.

2. La licencia se expedirá a favor de una persona física, que no podrá ser titular de otras licencias de taxi o autorizaciones de transporte interurbano en vehículos de turismo y estará referida a un vehículo concreto que se vincula a la explotación de aquella.

3. El titular de la licencia de taxi tendrá plena y exclusiva dedicación a la profesión.

4. El titular de la licencia no podrá, en ningún caso, arrendar, traspasar o ceder por cualquier título la explotación de la misma, ni del vehículo afecto. La realización de cualquier tipo de acto traslativo o dispositivo del dominio respecto de aquella, como la cesión, de cualquier forma, del uso de la misma, sin la preceptiva autorización municipal, implicará la revocación de la licencia.

## CAPÍTULO II

**Determinación del número de licencias***Artículo 7. Coeficiente de licencias de taxi*

1. Se define el coeficiente de licencias de taxi en este municipio como el resultado de multiplicar por mil el cociente entre el número de licencias existentes y la población usuaria en su ámbito territorial.

2. A los efectos de esta ordenanza se entiende por población usuaria la resultante de los estudios realizados al efecto, en los que se valorará la población censada, la residente no censada y la población flotante.

*Artículo 8. Modificación del número de licencias*

1. La modificación del número de licencias atenderá siempre a la necesidad y conveniencia del servicio al público y a la caracterización de la oferta y demanda en el municipio, garantizando la suficiente rentabilidad en la explotación del servicio.

2. Para la modificación del número de licencias, sean indefinidas o temporales deberá tenerse en cuenta los siguientes factores:

- a) Los niveles de oferta y demanda del servicio existentes en el municipio de Nerja en cada momento, considerando dentro de la oferta, las horas de servicio que prestan las licencias, así como la aplicación de nuevas tecnologías que optimizan y maximizan el rendimiento de la prestación del servicio.
- b) La evolución de las actividades comerciales, industriales, turísticas, económicas en general o de otro tipo que se realizan en el ámbito de aplicación y que pueda generar una demanda específica del servicio del taxi.
- c) Las infraestructuras de servicio público del ámbito municipal, vinculadas a la sanidad, enseñanza, servicios sociales, espacios de ocio y las actividades lúdicas y deportivas, los transportes u otros factores que tengan incidencia en la demanda de servicio del taxi, tales como la influencia de las vías de comunicación, la situación del tráfico rodado, la extensión en la peatonalización de las vías de la ciudad, así como la implantación de carriles bici.
- d) El nivel de cobertura, mediante los servicios de transporte público, de las necesidades de movilidad de la población. En particular, se tendrá en cuenta el grado de desarrollo de los medios de transporte colectivos con la implantación de líneas metropolitanas y líneas nocturnas, así como el aumento en la diversidad de nuevos medios de transporte, la extensión de vehículos auto taxi que incrementan su número de plazas por encima de cinco y el aumento en el número de vehículos de arrendamiento con conductor/a.
- e) Grado de dispersión de los distintos núcleos urbanos del municipio.
- f) El porcentaje mínimo de licencias de taxi adaptados que debe existir en el municipio, según lo previsto en el artículo 82 de esta ordenanza.

3. En el procedimiento administrativo que se tramite para la modificación del número de licencias se otorgará trámite de audiencia a las organizaciones y asociaciones de autónomos del sector, a las organizaciones sindicales, a las de consumidores y usuarios, y a las de discapacitados.

4. El Ayuntamiento comunicará a la Consejería competente en materia de transporte el número de licencias de taxi que pretende modificar. Transcurridos dos meses desde la solicitud del informe a dicha Consejería, acompañada de la documentación correspondiente, sin que el mismo haya sido recibido se entenderá emitido en sentido favorable a la modificación del número de licencias pretendida, lo que comportará el otorgamiento de las correspondientes autorizaciones de transporte interurbano, según prevé el artículo 13.2 del Decreto 35/ 2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de transporte público de viajeros y viajeras en automóviles de turismo.

5. Finalizados los trámites previstos en este artículo, el Ayuntamiento resolverá lo procedente acerca de la modificación del número de licencias.

## CAPÍTULO III

### Régimen de otorgamiento de licencias

#### Artículo 9. *Adjudicación de licencias*

Las licencias de taxi serán adjudicadas por el Ayuntamiento de Nerja a las personas físicas que reúnan los requisitos para su obtención, mediante concurso. Para este supuesto, dicha administración aprobará las bases de la convocatoria del concurso, en las que se determinará el procedimiento aplicable y los criterios de adjudicación.

#### Artículo 10. *Procedimiento de adjudicación*

1. Para la obtención de la licencia de taxi será necesaria la participación en el concurso convocado al efecto, mediante la presentación de la correspondiente solicitud, en el plazo y lugar que se indique, acompañada de la documentación exigida en las bases de la convocatoria y, en todo caso, de original o fotocopia compulsada de los siguientes documentos:

- a) Documento nacional de identidad en vigor de la persona solicitante o, cuando esta fuera persona extranjera, documento de identificación que surta efectos equivalentes en su país de origen o pasaporte y acreditación de encontrarse en posesión del correspondiente número de identificación de personas extranjeras (NIE).
- b) Permiso de conducción suficiente expedido por el órgano competente en materia de tráfico y seguridad vial.
- c) Certificado de aptitud profesional expedido por este Ayuntamiento de Nerja.
- d) Documentación acreditativa de la titularidad y características del vehículo o compromiso escrito de disposición del mismo en el caso de obtener licencia.

2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Ayuntamiento de Nerja hará pública la lista de solicitudes recibidas y admitidas, al objeto de que los interesados puedan alegar lo que estimen procedente en defensa de sus derechos, en el plazo de quince días.

3. Transcurrido el plazo referido en el apartado anterior, el órgano adjudicador procederá a la adjudicación de las licencias aplicando los criterios establecidos en la convocatoria del concurso. Sin perjuicio de la notificación individual, la lista de adjudicatarios se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el tablón municipal de anuncios, y en cualquier otro medio que se estime oportuno.

4. Sin perjuicio de la acreditación del cumplimiento, en todo momento, de los requisitos que la presente exige a los titulares de la licencia, el adjudicatario, cuando reciba la notificación de la adjudicación, deberá aportar, en el plazo señalado en las bases del concurso, la siguiente documentación:

- a) Acreditar tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de otro Estado con el que en virtud de lo dispuesto en acuerdos, tratados o convenios internacionales suscritos por España, no sea exigible el requisito de nacionalidad; o contar con las autorizaciones o permisos de trabajo que, con arreglo a lo dispuesto en la legislación sobre derechos y libertades de los extranjeros en España, resulte suficiente para amparar la realización de la actividad de transporte en nombre propio. Todo ello, si no se hubiese justificado suficientemente conforme a la letra a) del apartado 1 de este artículo.
- b) Justificante de presentación de las declaraciones censales que corresponden a efectos fiscales para el ejercicio de la actividad.
- c) Acreditación de figurar inscrito y de alta en el régimen especial de trabajadores autónomo (RETA), así como al corriente de las demás obligaciones con la Seguridad Social.

- d) Declaración responsable de dedicación plena y exclusiva a la licencia de taxi, de no encontrarse de alta en ninguna otra actividad económica o laboral y de no ostentar, ni haber ostentado anteriormente la titularidad de licencia de taxi de Nerja.
  - e) Justificante de haber satisfecho la tasa municipal para la adjudicación de licencias, de conformidad con la ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por Otorgamiento de Licencia y Autorizaciones Administrativas de Auto-Taxi y demás Vehículos de Alquiler del Ayuntamiento de Nerja.
  - f) Acreditar la disposición de vehículo que reúna los requisitos establecidos por el Ayuntamiento de Nerja, que en el momento de su adscripción al servicio no supere la edad de dos años. A tal fin se presentará permiso de circulación del vehículo al que vaya a referirse la licencia, a nombre de la persona solicitante y certificado de características técnicas del mismo. El vehículo debe estar clasificado como de servicio público.
  - g) Cuando el vehículo sea arrendado, habrá de presentarse permiso de circulación a nombre de la empresa arrendadora, acompañándose del correspondiente contrato de arrendamiento, en el que habrá de figurar, al menos, su plazo de duración, identificación de la empresa arrendadora, número de autorización de arrendamiento y los datos del vehículo.
  - h) Ficha de inspección técnica del vehículo en la que conste hallarse vigente el reconocimiento periódico legal, si es exigible o, en su defecto, certificación acreditativa de tal extremo, además de estar clasificado como taxi.
  - i) Acreditar la disposición del taxímetro, indicador luminoso y demás elementos técnicos que exijan las disposiciones municipales, presentando, en cuanto al taxímetro, boletín de verificación del mismo.
  - j) Justificante de tener cubierta la responsabilidad civil por los daños que se causen con ocasión del transporte, en la cuantía máxima establecida por la normativa aplicable en materia de seguros.
  - k) Declaración expresa de sometimiento a los procedimientos de arbitraje de la Junta Arbitral de Transporte.
  - l) Cualesquier otros documentos exigidos por la convocatoria del concurso.
5. Comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos, el Ayuntamiento de Nerja otorgará la licencia a las personas adjudicatarias.

#### Artículo 11. *Autorización de transporte interurbano*

El Ayuntamiento de Nerja comunicará las adjudicaciones de licencia de taxi realizadas al órgano competente en materia de autorizaciones de transporte interurbano, acompañando una copia de la solicitud y de la documentación reseñada en el artículo anterior, a efectos del otorgamiento de la autorización de dicha clase.

### CAPÍTULO IV

#### **Transmisión de las licencias**

#### Artículo 12. *Transmisión*

1. Las licencias de taxi son transmisibles por actos “inter vivos”, o “mortis causa” a los herederos forzosos o al cónyuge viudo/a, previa autorización municipal, siempre que la persona adquirente reúna los requisitos exigidos en el artículo 10 de esta ordenanza para ser titular de las mismas, acreditados mediante la presentación de la documentación establecida en dicho artículo, a excepción de los requisitos relativos a la disposición del vehículo afecto a la licencia, que podrán ser justificados por el propio adquirente, una vez autorizada la transmisión y, en su caso, de los requisitos relativos a la conducción del vehículo en los supuestos y plazo que, para las transmisiones “mortis causa”, establece el apartado cuatro de este artículo y el artículo 41 b) de esta ordenanza.

2. La persona titular de la licencia que proponga transmitirla “inter vivos” solicitará la autorización municipal, señalando la persona a la que se pretenda transmitir la licencia y precio en el que se fija la operación. Cuando el adquirente sea descendiente o ascendiente directo no será necesario determinar el precio.

3. El Ayuntamiento de Nerja dispondrá del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, para ejercer el derecho de tanteo en las mismas condiciones económicas fijadas por el transmitente y la persona a la que pretende transmitir la licencia. Transcurrido dicho plazo sin haber ejercitado tal derecho, se entenderá que renuncia a su ejercicio. Este derecho de tanteo no se aplicará en las transmisiones a descendientes o ascendientes directos. El ejercicio del derecho de tanteo será acordado en el marco de la planificación municipal correspondiente, previo estudio en el que se determinen los motivos de su ejercicio, tales como el rescate de licencias para su amortización. La puesta en funcionamiento del plan referido requerirá informe previo del Consejo Andaluz del Taxi, el cuál deberá ser emitido en el plazo de dos meses a contar desde la remisión de aquel a dicho órgano.

4. Las licencias de taxi son transmisibles “mortis causa”, aun cuando sea de forma conjunta, a los herederos forzosos y al cónyuge viudo de la persona titular. Transcurrido como máximo un plazo de treinta meses desde el fallecimiento, el titular deberá ser persona física que cumpla con los requisitos exigidos para la conducción del vehículo, de conformidad con lo previsto esta ordenanza, revocándose en otro caso la licencia. En tanto no se produzca la transmisión “mortis causa”, la licencia podrá ser suspendida por plazo máximo de doce meses, a contar desde el fallecimiento.

Como excepción a la obligación general de explotación directa de la licencia por el titular establecida en esta ordenanza, cuando el adquirente “mortis causa” de la licencia no cumpla los requisitos para la conducción del vehículo, se admitirá la explotación por medio de conductor/a asalariado/a durante el plazo de 30 meses a contar desde el fallecimiento, si bien de forma excepcional, dicho plazo podrá ser ampliado en 30 meses más, previa solicitud justificada en supuestos referentes a no haber podido obtener los requisitos para la conducción del vehículo pese a haberse presentados a los exámenes correspondientes o la expectativa de descendiente directo que pueda resultar adquirente de la licencia, previa transferencia y cumplimiento de los requisitos de explotación directa de la misma.

5. La transmisión de la licencia será obligatoria, en los supuestos siguientes:

- a) En el supuesto de fallecimiento de su titular, en el que la solicitud de transferencia deberá ser presentada en el plazo de seis meses, prorrogable por seis meses más, previa justificación de persona interesada.
- b) En el supuesto de jubilación del titular, o en el supuesto de invalidez permanente, éste deberá suspender la explotación de la misma y comunicar a la Administración Municipal dicha circunstancia presentando la tarjeta en que se documenta la licencia y el resto de la documentación referente a la explotación de la misma que se le requiera. La transferencia de la licencia deberá ser solicitada en el plazo máximo de un año a contar desde el día siguiente en que se declare la jubilación o invalidez.

6. El heredero forzoso que pretenda efectuar el cambio de titularidad de la licencia deberá solicitar la autorización acreditando su condición de tal y la concurrencia de los requisitos exigidos para ser titular, de conformidad con el apartado primero de este artículo. No se aplicará el derecho de tanteo en el supuesto de transmisiones “mortis causa”.

7. No podrá autorizarse la transmisión de licencias de taxi sin que resulte acreditado la inexistencia de sanciones pecuniarias pendientes de pago y deudas tributarias municipales relacionadas con el ejercicio de la actividad. A tal efecto se recabará informe del órgano competente para el otorgamiento de la autorización de transporte urbano.

8. La nueva persona titular de la licencia deberá notificar la transmisión de titularidad al órgano competente en materia de transporte interurbano solicitando la autorización correspondiente.

**CAPÍTULO V****Vigencia, visado, suspensión y extinción de las licencias****Artículo 13. Vigencia de las licencias**

1. Con carácter general, las licencias de taxi se otorgarán por tiempo indefinido, pero su validez queda condicionada al cumplimiento continuado de las condiciones esenciales para la titularidad y explotación de las mismas.

2. Excepcionalmente, el Ayuntamiento de Nerja podrá establecer, en la disposición municipal o convocatoria de adjudicación correspondientes, condiciones especiales de duración de las licencias, previa autorización de la Consejería competente en materia de transportes y de los informes de las organizaciones empresariales y sindicales, y de los consumidores y usuarios más representativas implicadas.

**Artículo 14. Visado de las licencias**

1. La vigencia de las licencias de taxi queda condicionada a la constatación anual, por parte del Ayuntamiento de Nerja, del mantenimiento de las condiciones que originariamente justificaron su otorgamiento y que constituyan requisitos para su validez y de aquellas otras que, aún no siendo exigidas originariamente, resulten, asimismo, de obligado cumplimiento. Dicha constatación se efectuará mediante el visado anual de la licencia.

2. Mediante la disposición municipal oportuna se determinará el procedimiento y calendario para la realización del visado anual de las licencias.

3. Para la realización del visado deberá presentarse idéntica documentación a la exigida para la obtención de la licencia, así como la documentación que deba llevarse siempre a bordo del vehículo y el libro de Inspección Laboral. Con ocasión del visado podrá exigirse cualquier documentación que se considere necesaria para acreditar el cumplimiento continuado de las condiciones esenciales de las licencias.

4. La superación del visado requerirá la de la revisión municipal anual del vehículo en la forma en que se determine mediante la disposición municipal oportuna.

5. Para superar la revisión municipal anual del vehículo será requisito indispensable que el vehículo y el taxímetro hayan pasado correctamente las preceptivas revisiones del órgano competente en materia de industria.

6. El pago de las sanciones pecuniarias establecidas ambas mediante resolución definitiva en vía administrativa, por alguna de las infracciones previstas en esta ordenanza, será requisito necesario para que proceda el visado de las licencias en relación con las cuales haya cometido su titular la infracción.

**Artículo 15. Comprobación de las condiciones de las licencias**

La realización del visado periódico previsto en el artículo anterior no será obstáculo para que el Ayuntamiento de Nerja pueda, en todo momento, comprobar el cumplimiento adecuado de los requisitos exigidos en esta ordenanza, recabando de la persona titular de la licencia la documentación acreditativa o la información que estime pertinente.

**Artículo 16. Consecuencias del incumplimiento de las condiciones de la licencia en el visado o en otra comprobación municipal**

Sin perjuicio de las consecuencias a que, en su caso, haya lugar, con arreglo a lo dispuesto en el título VII de esta ordenanza, cuando, de conformidad con los dos artículos anteriores, el Ayuntamiento de Nerja constate el incumplimiento de las condiciones que constituyan requisito para la validez de las licencias, procederá de oficio a dejar en suspenso las mismas, dando cuenta de la medida a la Consejería correspondiente en materia de transporte para la decisión que, respecto a la autorización para el transporte interurbano, corresponda. Dicha suspensión, que implicará la entrega al Ayuntamiento de Nerja, de la documentación acreditativa de la licencia,

se mantendrá hasta que se subsane el incumplimiento constatado. No obstante, si dicha subsanación no se ha producido con anterioridad, el Ayuntamiento de Nerja procederá a la declaración de caducidad de la licencia, previo expediente, con ocasión del más próximo visado que, conforme a lo dispuesto en el artículo 14, corresponda.

#### Artículo 17. *Suspensión de la licencia por avería, accidente o enfermedad*

En el supuesto de accidente, avería, enfermedad o, en general, cualquier circunstancia que impida o haga imposible la continuidad en la prestación del servicio, suficientemente acreditada, el Ayuntamiento de Nerja podrá autorizar la suspensión de la licencia por plazo máximo de veinticuatro meses, con las condiciones que se establezcan, notificando dicha circunstancia con carácter inmediato al órgano competente en la autorización de transporte interurbano, para que se produzca la suspensión simultánea de dicha autorización, o bien el titular podrá solicitar al Ayuntamiento de Nerja en el caso de incapacidad laboral temporal, la contratación de asalariados o autónomos colaboradores y la suspensión en la obligación de explotar directamente la licencia, que se podrá conceder, siempre que resulte debidamente justificado, hasta un plazo máximo de veinticuatro meses.

#### Artículo 18. *Suspensión de la licencia por solicitud del titular*

1. El titular de una licencia de taxi podrá solicitar el paso a la situación de suspensión que podrá ser concedida por el Ayuntamiento de Nerja siempre que no suponga deterioro grave en la atención global del servicio.

2. La suspensión podrá concederse por un plazo máximo de cinco años y no podrá tener una duración inferior a seis meses, debiendo retornar a la prestación del servicio al término del mismo, previa solicitud al órgano municipal competente. En caso de no retornar a la actividad en el plazo establecido, el Ayuntamiento de Nerja procederá a la declaración de caducidad de la licencia.

3. No se podrá prestar ningún servicio con la licencia en situación de suspensión, debiendo proceder al inicio de la misma a desmontar, del vehículo afecto al servicio, el aparato taxímetro y los indicadores luminosos, a eliminar todos los elementos identificadores del vehículo como dedicado al servicio público, a entregar en depósito el original de la licencia al Ayuntamiento de Nerja, así como acreditar el paso del vehículo a uso privado mediante la presentación del permiso de circulación.

#### Artículo 19. *Extinción de la licencia de taxi*

1. La licencia de taxi se extingue por:

- a) Renuncia de su titular.
- b) Fallecimiento del titular sin herederos forzosos.
- c) Caducidad.
- d) Revocación.
- e) Anulación del acto administrativo de su otorgamiento.

2. El Ayuntamiento de Nerja comunicará a la Consejería competente en materia de transportes, la extinción de las licencias de taxi en el plazo de un mes, a efectos de la extinción de la autorización de transporte interurbano.

#### Artículo 20. *Caducidad de las licencias*

1. Procederá la declaración de caducidad de las licencias de taxi en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento del deber de visado periódico de la licencia en los términos previstos en el artículo 14, 15 y 16 de esta ordenanza.
- b) No iniciación de la prestación del servicio o abandono del mismo por plazo superior al establecido en el artículo 24 de la presente ordenanza. A estos efectos se considera abandono del servicio cuando se deja de prestar el mismo sin que se haya autorizado

la suspensión de la licencia en los términos previstos en el artículo 17 y 18 de esta ordenanza.

- c) La finalización del plazo, en el caso de que la licencia se haya concedido con plazo especial de duración.

2. La declaración de caducidad se tramitará, previo expediente con audiencia de la persona interesada, con arreglo a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 21. *Revocación de las licencias*

Constituyen motivos de revocación de la licencias de taxi:

1. El incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las condiciones esenciales de las licencias a que se refiere el artículo 22 de esta ordenanza.

2. El incumplimiento de las condiciones que, para la transmisión de la licencia, establece el artículo 12 de esta ordenanza.

3. El arrendamiento, alquiler, traspaso o cesión por cualquier título de la licencia o del vehículo afecto, o de su uso o explotación sin la preceptiva autorización municipal.

4. La pérdida o retirada de la autorización de transporte interurbano por cualquier causa legal, salvo que, dándose las circunstancias previstas en el artículo 10 del Decreto 35/2012 de 21 de febrero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo, para excepcionar el principio de coordinación de títulos de transporte, el Ayuntamiento de Nerja decida expresamente su mantenimiento. No se aplicará lo previsto en este apartado cuando la autorización para transporte interurbano se haya perdido por falta de visado.

5. La variación o desaparición de los requisitos que dieron lugar a su otorgamiento, en los términos previstos en el artículo 16 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado mediante Decreto de 17 de junio de 1955.

6. La comisión de las infracciones que llevan aparejada la imposición de esta medida con arreglo a lo previsto en el título VII de esta ordenanza.

#### Artículo 22. *Condiciones esenciales de la licencia*

1. La licencia de taxi queda subordinada al cumplimiento de las siguientes condiciones:

a) La titularidad de la licencia por parte de una persona física, salvo la excepción recogida en el artículo 12.4 de esta ordenanza para las transmisiones “mortis causa”.

b) La acreditación del cumplimiento de las obligaciones de carácter fiscal, laboral y social, incluida la inscripción y alta en el régimen especial de trabajadores autónomos y, en su caso, las obligaciones relacionadas con el conductor asalariado o autónomo colaborador.

c) La acreditación de la dedicación plena y exclusiva a la licencia de taxi.

d) La acreditación de la disposición del vehículo y demás elementos técnicos, en las condiciones y con los requisitos que determina esta ordenanza o los que se haya determinado en la concesión de la licencia, tales como la adscripción de vehículo adaptado a discapacitados.

e) Acreditar tener cubierta la responsabilidad civil por los daños que se causaren con ocasión del transporte en la cuantía máxima establecida por la normativa aplicable en materia de seguros.

f) La acreditación de la disposición de permiso de conducir suficiente y de certificado de aptitud profesional del Ayuntamiento de Nerja tanto respecto del titular de la licencia como, en su caso, de su conductor.

g) El sometimiento al arbitraje de la Junta Arbitral de Transporte.

h) La iniciación de los servicios interurbanos dentro del término municipal de Nerja, salvo las excepciones previstas legalmente.

- i) La contratación global de la capacidad del vehículo, salvo en los casos en que se esté autorizado para la contratación individual y siempre que se respeten las condiciones establecidas.
  - j) El cumplimiento del régimen de paradas establecido.
  - k) El mantenimiento de las condiciones adecuadas de aseo y vestimenta del personal.
  - l) La prestación del servicio por el titular de la licencia sin superar las tasas de alcoholemia, ni bajo la influencia de drogas tóxicas o estupefacientes, según lo previsto en la legislación de tráfico y seguridad vial.
  - m) No estar condenado por sentencia firme por delito doloso o con cualquier pena por delito contra la seguridad vial.
2. Se considerará que el incumplimiento de las condiciones esenciales de la licencia es de manifiesta gravedad y constituye motivo de revocación de la licencia conforme al artículo 21.1 de esta ordenanza, en los siguientes casos:
- a) Respecto a las condiciones esenciales relacionadas en las letras a, b, c, d, e, f y g del apartado anterior, cuando debidamente requerido el titular de la licencia por el Ayuntamiento de Nerja para la subsanación del incumplimiento de alguna de aquellas condiciones o para la acreditación de su cumplimiento, dicho requerimiento no sea atendido en el plazo otorgado al efecto.
  - b) Respecto a la condición esencial relacionada en la letra l) del apartado anterior, cuando se haya acreditado mediante resolución firme la existencia de dos incumplimientos a dicha condición esencial en el plazo de tres años. En todo caso, el primero de ellos será objeto de retirada temporal de la licencia por plazo máximo de un año.
  - c) Respecto a la condición esencial relacionada en la letra m) del apartado anterior, cuando se haya acreditado mediante sentencia firme.
3. Lo establecido en el apartado dos de este artículo se entiende sin perjuicio de las sanciones procedentes conforme a lo previsto en el título VII de esta ordenanza.

#### Artículo 23. *Procedimiento de revocación de las licencias*

1. El procedimiento de revocación de las licencias de taxi requerirá la incoación de expediente administrativo que, para mejor garantía del interesado, seguirá los trámites del procedimiento sancionador.

2. Iniciado el procedimiento, el órgano competente para resolverlo podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, incluida la suspensión cautelar de la licencia.

### CAPÍTULO VI

#### **Ejercicio de la actividad por la persona titular de la licencia**

#### Artículo 24. *Ejercicio de la actividad por la persona titular*

1. El titular de la licencia de taxi deberá iniciar el ejercicio de la actividad con el vehículo afecto en el plazo de sesenta días naturales contados desde la fecha de notificación de la adjudicación de la licencia, salvo que dicho plazo sea ampliado cuando exista causa justificada y acreditada por el solicitante.

2. Iniciada la realización del servicio, la persona titular de la licencia no podrá dejar de prestar el servicio durante un mínimo de ocho horas al día y no podrá dejar de ser prestado durante periodos iguales o superiores a treinta días consecutivos o sesenta días alternos en el plazo de un año, sin causa justificada. En todo caso, se considerará justificada la interrupción del servicio que sea consecuencia del régimen de descanso o de turnos que se establezcan conforme a la presente ordenanza.

3. En cualquier caso, toda incidencia que afecte a la prestación del servicio deberá ser comunicada en el plazo de cuarenta y ocho horas al Ayuntamiento de Nerja.

## CAPÍTULO VII

### Registro de licencias

#### Artículo 25. *Registro municipal de licencias de taxi*

1. Las licencias de taxi estarán inscritas en el Registro Municipal de licencias de taxi en donde constará:

- a) El número de licencia, los datos identificativos de su titular, indicando domicilio y teléfono, así como los de su representante, si lo hay.
- b) Las características propias y condiciones específicas a que, en su caso, está sometida la licencia.
- c) Conductores de la licencia, con sus datos identificativos, incluido domicilio, teléfonos y horario de prestación del servicio, contratos, régimen laboral y documentación acreditativa del mismo: Altas y bajas en Seguridad Social y TC2.
- d) La autorización para la prestación de servicios interurbanos, indicando la fecha de la autorización y de validez.
- e) Las denuncias, expedientes, infracciones, sanciones y requerimientos de cada licencia.
- f) El vehículo afecto a la licencia, marca, modelo, variante, tipo y homologación con su matrícula y número de bastidor, fecha de matriculación y adscripción a la licencia; fecha de validez de la inspección técnica de vehículos y de la última revisión municipal; datos del seguro del vehículo; número de plazas; adaptación, en su caso, del vehículo para personas discapacitadas; tipo de combustible utilizado.
- g) El taxímetro utilizado en el vehículo, marca y modelo, fabricante, taller instalador, número identificativo del taxímetro, fecha de la última revisión y de validez, así como el módulo tarifario, identificando el modelo, acreditación de su homologación y número de serie, en su caso.
- h) La existencia en el vehículo de otros elementos, tales como GPS, impresora de recibos, sistema de pago mediante tarjeta u otros medios electrónicos, mamparas u otras medidas de seguridad.
- i) Los visados, comprobaciones extraordinarias, si las hay, fechas de realización de ambos y de validez, requerimientos efectuados y su cumplimiento.
- j) La emisora de radio-taxi a la que, en su caso, se encuentra adscrita la licencia y los medios telemáticos que utilice para la concertación previa del servicio.
- k) Las transmisiones de la licencia, importe de las mismas, extinción de la licencia, en su caso, y suspensiones.
- l) Las subvenciones otorgadas, en su caso, con su especificación y fecha de otorgamiento.
- m) La autorización para exhibir publicidad, en su caso, con fecha de autorización y de validez.
- n) Suspensión temporal autorizada con una periodicidad mínima de 6 meses.

2. La no comunicación por parte de los titulares de la licencia de los datos e informaciones señalados en el apartado anterior será objeto de sanción conforme a lo previsto en el Título VII de esta ordenanza.

3. El Ayuntamiento de Nerja informará a la Consejería competente en materia de transportes de las incidencias registradas en relación a la titularidad de las licencias en lo que afecte a las correspondientes autorizaciones de transporte interurbano.

## TÍTULO III

### De los vehículos y demás elementos técnicos para la prestación del servicio

#### CAPÍTULO I

##### VEHÍCULOS

###### Artículo 26. *Adscripción a la licencia*

1. La licencia de autotaxi deberá tener adscrito un único vehículo específico, que deberá cumplir los requisitos exigidos en la presente ordenanza y normativa municipal complementaria, así como las disposiciones generales en materia de tráfico, circulación, seguridad vial, industria y accesibilidad.

2. El vehículo adscrito a una licencia podrá estar en poder del titular bien en régimen de propiedad, en usufructo, *leasing*, *renting* o cualquier régimen de tenencia que permita el libre uso del vehículo.

3. La desvinculación del vehículo sustituido respecto de la licencia y la referencia de ésta al vehículo sustituto deberán ser simultáneas, a cuyo efecto se solicitará la oportuna autorización municipal.

4. El Ayuntamiento de Nerja comunicará el cambio de vehículo al órgano competente en la autorización de transporte interurbano, sin perjuicio de que el titular solicite también la sustitución del vehículo en la autorización de transporte interurbano.

###### Artículo 27. *Características de los vehículos*

1. La prestación de los servicios de taxi podrá llevarse a cabo, únicamente, mediante vehículos clasificados como turismos en la tarjeta de inspección técnica.

2. Con carácter general, los vehículos destinados al servicio de taxi contarán con una capacidad de cinco plazas incluido el conductor o de seis, siempre que en el certificado de características conste que una de ellas corresponde a persona usuaria de silla de ruedas. No obstante, cuando se den las circunstancias especiales previstas en el artículo 31.3 del Decreto 35/2012, de 21 de febrero, y previa autorización de la Consejería competente en la materia, los vehículos destinados al servicio de taxi podrán contar con una capacidad máxima de 9 plazas, incluida la del conductor o conductora.

3. Los vehículos no podrán rebasar, en el momento de otorgamiento inicial de la licencia, la antigüedad máxima de dos años, a contar desde su primera matriculación, sin perjuicio de los demás requisitos exigidos por la normativa de industria. Una vez obtenida la licencia, se podrá cambiar el vehículo por otro de menor antigüedad.

4. Sin perjuicio de la reglamentación municipal de desarrollo, que en aplicación de lo previsto en el artículo cinco de esta ordenanza se disponga, los vehículos a que se refiere esta ordenanza deberán cumplimentar los siguientes requisitos mínimos:

- a) La longitud será superior a 4.300 milímetros y la capacidad útil del maletero de 330 litros como mínimo.
- b) Los vehículos dispondrán de carrocería cerrada y, al menos, de cuatro puertas, cuya disposición asegurará el acceso y la salida de las plazas posteriores por ambos lados de manera independiente de las plazas delanteras.
- c) Los cristales tanto de las lunetas delantera y posterior, como de las ventanillas permitirán, en todo caso, una perfecta percepción visual desde el exterior del interior del vehículo y, en particular, del espacio destinado a los usuarios del servicio.
- d) El tapizado de los vehículos se encontrará en buen estado, sin deterioros, parches u otros desperfectos que otorguen al interior el aspecto de descuido, falta de higiene y deficiente conservación, siendo uniforme en todos los asientos del vehículo.
- e) El piso podrá protegerse con cubiertas de goma u otro material fácilmente lavable bien

adosadas y sin roturas para evitar enganches o tropiezos. Queda prohibido el uso de alfombras y felpudos.

- f) Disponer de calefacción y aire acondicionado o climatizador.
- g) Los vehículos deberán tener el maletero o portaequipajes disponible para su utilización por el usuario. Está prohibido el montaje y utilización de baca portaequipajes.
- h) No se autorizará la instalación de emisoras de radio, aunque estén dotadas de dispositivo de manos libres, excepto cuando se trate de servicios de radio taxi debidamente autorizados a los que se encuentre afecto la licencia.
- i) La instalación de cualquier elemento, instrumento o accesorio homologado por la administración competente en la materia requerirá la autorización del Ayuntamiento de Nerja.
- j) Los modelos de vehículos destinados al servicio de taxi no tendrán nunca configuración de carácter deportivo, todo terreno o vehículo de reparto y, a excepción de los adaptados a discapacitados, serán de tres volúmenes o de dos, si el habitáculo de los pasajeros cuenta con un elemento físico que lo separa totalmente de la zona del maletero.
- k) Los vehículos afectos al servicio podrán llevar instalada una mampara de seguridad para proteger al conductor, previa autorización municipal, que podrá ser objeto de la reglamentación oportuna conforme a lo previsto en el artículo cinco de esta ordenanza. En este caso, el conductor podrá, discrecionalmente, negarse a admitir pasajeros en el asiento delantero, durante el servicio correspondiente, permitiendo el transporte únicamente en las plazas disponibles en los asientos posteriores.
- l) Los vehículos deberán disponer de extintor de incendios de la clase 5-A/21B con carga neta, al menos, de 1 kilogramo, con adecuada presión de funcionamiento y con las fechas de caducidad de las revisiones y timbrado en orden.

#### Artículo 28. *Identificación de los vehículos taxi*

1. Los vehículos destinados al servicio del taxi serán de color blanco puro.
2. Los vehículos afectos al servicio de taxi llevarán en ambas puertas delanteras, el escudo del Ayuntamiento de Nerja, conforme a lo regulado por las disposiciones que afecten a la imagen municipal. Las dimensiones serán de 15 centímetros por 10,5 centímetros.
3. El número de licencia y la palabra TAXI serán de 5 centímetros de altura e irán colocados en la zona central superior del paño de las puertas delanteras. En la parte trasera del vehículo se situará la palabra TAXI y el número de licencia, en las mismas dimensiones referidas en el apartado anterior, ubicados en forma que se adapte al espacio disponible.
4. Para la fijación de los distintivos mencionados, es decir, la palabra TAXI, el número de licencia y el escudo, se utilizarán adhesivos permanentes, pero se prohíbe, en cualquier caso, el empleo de placas magnéticas o imantadas.
5. Todos los distintivos referidos en los apartados anteriores serán de color AZUL. Para la palabra TAXI y el número de licencia se empleará el tipo de letra ARIAL, color negro.
6. Los vehículos taxi llevarán las placas con la mención SP, indicadora de servicio público, en los lugares indicados en el Reglamento General de Vehículos, aprobado en el Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.
7. En el interior del habitáculo, y en lugar bien visible para el usuario, llevará una placa esmaltada, de dimensiones mínimas de 105 x 100 milímetros, con impresión negra sobre fondo blanco, en la que figurarán el número de licencia, la matrícula y el número de plazas autorizadas. Además dichos datos figurarán en caracteres “Braille” en lugar accesible para los usuarios. En dicho interior deberá observarse, de forma legible para el usuario, mención expresa a la prohibición de fumar en el vehículo y sobre la obligatoriedad del uso del cinturón de seguridad.
8. Igualmente, en el interior del habitáculo, llevará una placa, con un recubrimiento reflectante, de 20 x 15 centímetros, aproximadamente, de color blanco, situada en el lado contrario al del asiento del conductor, en el que figure la palabra “LIBRE”, “OCUPADO” o “DESCANSO”,

según corresponda a la situación del vehículo, con letras negras, que ha de ser visible a través del parabrisas.

9. La presencia de otros distintivos referentes a régimen de descanso o turnos, a la incorporación a programas de motores y/o combustibles menos contaminantes, a programas relacionados con la calidad en la prestación del servicio u otros resultará determinada en las disposiciones oportunas que, en su caso, se dicten.

## CAPÍTULO II

### SISTEMA DE TARIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

#### Artículo 29. *Elementos técnicos y de gestión del servicio*

1. Los vehículos taxi contarán con un sistema tarifario y de gestión integrado por los siguientes elementos:

- a) Taxímetro.
- b) Indicador exterior de tarifas o módulo tarifario.
- c) Impresora expendedora de recibos de los servicios.
- d) Lector para el pago con tarjeta u otros medios electrónicos.
- e) Las tarifas deberán ir visibles desde la parte interior delantera y trasera.

2. Los elementos mencionados en el apartado anterior y demás periféricos del sistema de tarificación y de gestión que, como los sistemas de localización, se instalen, previa autorización municipal, deberán cumplir las especificaciones de la normativa técnica que les sea de aplicación, tales como requisitos metrológicos y de compatibilidad electromagnética y, a efectos de su eficaz y seguro funcionamiento, deberán ser íntegramente compatibles entre sí, lo que será demostrable mediante los certificados y ensayos pertinentes.

3. El titular de la licencia está obligado, en todo momento, a mantener en uso los equipos y elementos instalados.

4. De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de esta ordenanza, los distintos elementos técnicos del servicio podrán ser objeto de las disposiciones municipales que se consideren oportunas.

#### Artículo 30. *Taxímetros*

1. Los vehículos adscritos al servicio de taxi deberán ir provistos del correspondiente taxímetro que permita la aplicación de las tarifas vigentes en cada momento, mediante el uso de todos los conceptos tarifarios aprobados, incluidos suplementos.

2. Los taxímetros se ajustarán a las disposiciones que resulten de aplicación, cuyo cumplimiento será verificado con anterioridad a su primera utilización en un vehículo para la prestación del servicio.

3. Los taxímetros serán precintados después de su verificación, y la rotura de cualquier precinto conlleva la obligatoriedad de un nuevo precintado por taller autorizado y la presentación del vehículo a verificación después de reparación, de conformidad con la legislación metrológica aplicable.

4. Deberá someterse obligatoriamente el taxímetro a nueva verificación y precintado cada vez que se realice cualquier intervención en el mismo que suponga rotura de precintos y siempre que se apruebe la aplicación de nuevas tarifas, así como cuando en las inspecciones a que hubiese lugar se observasen desperfectos en dichos precintos.

5. Sólo podrán instalar y reparar o modificar taxímetros los talleres expresamente autorizados para ello por el órgano competente.

6. La revisión municipal anual de los vehículos, como cualquiera otra que efectúe el Ayuntamiento de Nerja, velará por el cumplimiento de las disposiciones de todo orden que afecten a los taxímetros.

### Artículo 31. *Visibilidad del taxímetro*

1. El taxímetro estará situado en o sobre el salpicadero en su tercio central. En todo momento, deberán resultar completamente visibles, desde la posición central en el asiento trasero, el número correspondiente a la tarifa aplicada, la hora actual, el precio y duración correspondiente al servicio y el precio correspondiente a suplementos, de forma diferenciada. Por ello, cuando esté en funcionamiento, deberá estar siempre iluminado, incluso al inicio y final de las carreras.

2. El taxímetro dispondrá de impresora para la emisión de recibos con el contenido que disponga el Ayuntamiento de Nerja.

### Artículo 32. *Módulo tarifario o indicador exterior de tarifas*

1. Los vehículos taxi dispondrán en su exterior, sobre el habitáculo, en su parte delantera derecha, de un módulo tarifario para la indicación de la tarifa aplicada, que reunirá las características que determine el Ayuntamiento de Nerja. Dicho elemento estará ejecutado con materiales de probada estabilidad y resistencia frente a las condiciones de uso, climatología y radiación ultravioleta.

2. El módulo tarifario será totalmente homologado y certificado en España, para poder sincronizarlo con cualquier taxímetro homologado, compuesto por una carcasa con piloto verde traslúcido, incluido en un lateral para indicar que el taxi está “LIBRE”, un display electrónico LED de última generación indicador de tarifas, una luz interior mediante diodos LED de alta luminosidad para iluminar la carcasa y el piloto verde, una funda protectora transparente que protege todo el conjunto de la intemperie, con marcado CE y en cumplimiento con la normativa actual vigente.

3. El módulo tarifario dispondrá de un indicador luminoso de color verde que permanecerá encendido cuando el vehículo esté en servicio y libre, y será visible tanto desde la parte frontal como trasera del vehículo. Además de luz verde, el referido indicador por accionamiento manual del conductor podrá activar visual de peligro (SOS) de luz roja intermitente en caso de emergencia o solicitud de ayuda.

4. Los referidos módulos exhibirán el dígito de tarifa que resulte de aplicación, en color verde con altura de texto de al menos, 60 milímetros. Además de dicho dígito, en su lugar se podrá exponer un carácter alfabético para indicar situación de servicio de características concretas, tales como aviso telefónico.

5. Los dígitos de tarifa y de mensaje podrán ser observados tanto desde el frontal del vehículo, como desde su parte trasera.

### Artículo 33. *Conexión entre el taxímetro y el módulo tarifario*

El módulo tarifario irá conectado al aparato taxímetro, de tal forma que, todas las indicaciones de aquel, incluyendo el indicador verde de estado de servicio, serán gobernados exclusivamente por el taxímetro. La conexión taxímetro-módulo tarifario será no manipulable en todo su recorrido y dispondrá de precinto en sus extremos.

### Artículo 34. *Sistemas de localización y otros elementos técnicos*

Los vehículos afectos al servicio deberán disponer de equipos y elementos de posicionamiento global por satélite, con conexión a una central de radioteléfono o de alarmas y a un equipo que disponga el excelentísimo Ayuntamiento de Nerja, y de otros elementos, siempre que respeten la homologación oportuna y las disposiciones de toda índole que les afecten y cuenten con la autorización municipal.

## CAPÍTULO III REVISIÓN MUNICIPAL

### Artículo 35. *Revisiones ordinarias y extraordinarias*

1. La revisión ordinaria de los vehículos afectos al servicio y de sus elementos técnicos se realizará anualmente, conforme a lo previsto en los apartados 4 y 5 del artículo 14 de esta ordenanza, y en la forma que concreten las disposiciones municipales oportunas.

2. Con el objeto de realizar revisiones específicas, se podrá ordenar motivadamente, en cualquier momento, la realización de revisiones extraordinarias.

### Artículo 36. *Subsanación de deficiencias y medidas cautelares*

1. Los titulares de licencia de taxi, cuyos vehículos o sus elementos no hayan superado las revisiones municipales, deberán acreditar la reparación de las deficiencias observadas en el plazo máximo de un mes desde la primera revisión.

2. Sin perjuicio de todo ello, el Ayuntamiento de Nerja podrá adoptar las medidas cautelares que procedan, incluida la prohibición de prestar servicio, en función de la gravedad de la deficiencia, hasta que se haga efectiva su subsanación.

## CAPÍTULO IV FOMENTO DE LA REDUCCIÓN DE CONTAMINANTES

### Artículo 37. *Disposiciones y medidas para fomentar la reducción de contaminantes*

El Ayuntamiento de Nerja, con la participación de las asociaciones y entidades representativas del sector, promoverá la incorporación de combustibles y motores eficientes energéticamente que resulten menos contaminantes, a través de las disposiciones oportunas y los programas de promoción para aquellos vehículos que se incorporen a esas tecnologías. Entre tales medidas, se considerará la creación de distintivos en los vehículos, tales como eco-taxi.

## CAPÍTULO V PUBLICIDAD EN LOS VEHÍCULOS

### Artículo 38. *Autorización de publicidad exterior e interior*

1. El Ayuntamiento de Nerja podrá autorizar a los titulares de licencia de taxi para llevar publicidad tanto en el exterior, como en el interior de los vehículos, con sujeción a las disposiciones legales de toda índole, incluido la ordenanza municipal de ocupación de la vía pública, siempre que se conserve la estética del vehículo, no se impida la visibilidad, no se genere riesgo alguno, ni la misma ofrezca un contenido inadecuado por afectar a principios y valores consustanciales a la sociedad o comprometa la dignidad femenina.

En cualquier caso, todo aquel elemento que repercuta en la seguridad deberá ser autorizado por la Inspección Técnica de Vehículos.

2. Los titulares de licencia que deseen llevar publicidad interior o exterior deberán solicitar al Ayuntamiento de Nerja la debida autorización, especificando el lugar de ubicación, formato, dimensiones, contenido, modo de sujeción, materiales empleados y demás circunstancias que se consideren necesarias para otorgar la autorización. En los casos en que resulte necesario irá acompañada del documento que acredite la homologación y/o autorización que proceda de los organismos competentes en materia de tráfico, industria u otras.

3. Cada autorización de publicidad amparará un solo vehículo y deberá llevarse permanentemente en el vehículo.

### Artículo 39. *Retirada de publicidad sin autorización*

El Ayuntamiento de Nerja podrá ordenar la retirada de cualquier anuncio publicitario que carezca de autorización municipal, sin perjuicio del ejercicio de la potestad sancionadora cuando proceda.

## TÍTULO IV

### Del personal encargado de la prestación del servicio

#### CAPÍTULO I

##### CONDUCTORES

#### Artículo 40. *Prestación por la persona titular de la licencia*

La prestación del servicio de taxi será realizada por la persona titular de la licencia en régimen de plena y exclusiva dedicación e incompatibilidad con otra profesión, salvo lo previsto en los artículos siguientes.

#### Artículo 41. *Excepciones a la prestación por la persona titular*

Las personas titulares de licencia de autotaxi podrán contratar un conductor asalariado o utilizar los servicios de autónomo colaborador para la prestación del servicio de taxi, previa autorización municipal, en los siguientes supuestos:

- a) En el supuesto de accidente, enfermedad u otra circunstancia sobrevenida, prevista en el artículo 17 de esta ordenanza, que impida el cumplimiento de la obligación de explotar directamente la licencia, en el que se podrá autorizar hasta un plazo máximo de veinticuatro meses.
- b) En el supuesto de transmisión de licencia “mortis causa” a un heredero forzoso que no cumpla los requisitos para la prestación personal del servicio, en el que se podrá autorizar hasta un plazo máximo de 30 meses.

#### Artículo 42. *Autorización para la prestación del servicio en horario diferente al del titular*

El titular de la licencia podrá contratar a conductor asalariado o autónomo colaborador para la prestación del servicio en horario diferente al que corresponda al titular, previa autorización municipal, la cual valorará de forma preferente el mantenimiento del equilibrio entre oferta y demanda del servicio de taxi, con el objeto de evitar que la prestación de servicio por otros conductores pueda provocar una sobreoferta de taxi que pueda afectar el equilibrio económico de la explotación, de acuerdo con los principios establecidos en los apartados 1 y 2 del artículo 3 de esta ordenanza.

#### Artículo 43. *Requisitos de los conductores*

1. Las personas que hayan de conducir, bien como titulares, bien como asalariados o autónomos colaboradores, los vehículos afectos a las licencias de taxi, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Hallarse en posesión del permiso de conducción suficiente expedido por el órgano competente en materia de tráfico y seguridad vial.
- b) Disponer del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi conforme a lo previsto en esta ordenanza.
- c) Figurar dado de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social correspondiente.

2. Los requisitos mencionados respecto a cuyo cumplimiento no exista constancia en el Ayuntamiento de Nerja deberán ser acreditados cuando se solicite por ésta y, en todo caso, cuando se pretenda iniciar la actividad.

#### CAPÍTULO II

##### CERTIFICADO MUNICIPAL DE APTITUD PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD DE CONDUCTOR DE TAXI

#### Artículo 44. *Requisitos para la obtención del certificado municipal de aptitud*

1. Para obtener el certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi en el municipio de Nerja será necesario ser declarado apto en el examen convocado

por el Ayuntamiento de Nerja y acreditar el cumplimiento de los demás requisitos exigidos en este artículo.

2. El examen consistirá en una prueba dirigida a evaluar el conocimiento de los aspirantes sobre temas relacionados con la prestación del servicio de taxi y versará, al menos sobre las siguientes materias:

- a) Conocimiento del término municipal de Nerja, ubicación de oficinas públicas, centros oficiales, establecimientos sanitarios, hoteles, lugares de ocio y esparcimiento, lugares de interés cultural y turístico y los itinerarios más directos para llegar a los puntos de destino, así como la red de carreteras de la Comunidad Autónoma Andaluza.
- b) Conocimiento de la presente ordenanza municipal y del resto de la normativa que afecte al servicio de taxi.
- c) Régimen y aplicación de las tarifas de taxi.
- d) Atención a los usuarios con discapacidad.
- e) Conocimiento básico de la lengua castellana.

Asimismo, el examen podrá incluir la realización de una prueba psicotécnica y una prueba de inglés básico.

3. En el plazo de un mes contado a partir de la publicación de los resultados del examen, los aspirantes tendrán que presentar los documentos acreditativos de que cumplen los siguientes requisitos:

- a) Hallarse en posesión del permiso de conducir suficiente expedido por el órgano competente en materia de tráfico y seguridad vial.
- b) No padecer impedimento físico o psíquico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de la profesión de conductor de taxi, ni ser consumidor de estupefacientes o bebidas alcohólicas.
- c) Carecer de antecedentes penales.
- d) Justificante del abono de la tasa por tramitación del certificado de aptitud.

4. El Ayuntamiento de Nerja podrá exigir para la obtención del certificado regulado en este artículo, estar en posesión del Título de Graduado en ESO o equivalente, así como la acreditación de la cualificación profesional, de conformidad con el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, cuando exista título de formación profesional, certificado de profesionalidad o bien, evaluación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

5. La falta de acreditación, en tiempo y forma de los requisitos exigidos, determinarán que el aspirante resulte decaído de su derecho.

6. El Ayuntamiento de Nerja podrá exigir, además, para la obtención del certificado municipal de aptitud, la asistencia a jornadas, cursos o seminarios, sobre idiomas, seguridad vial laboral, atención a discapacitados o cualquier otro conocimiento relacionado con el ejercicio de la actividad.

7. El certificado municipal de aptitud incorporará como datos los siguientes: Nombre y apellidos, número de DNI, así como el número de dicho certificado y la fecha de finalización de su validez.

#### Artículo 45. *Validez del certificado municipal de aptitud de conductor de taxi*

El certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi tendrá una validez de cinco años, al término de los cuales podrá ser renovado automáticamente, por igual periodo de validez y sin necesidad de examen, siempre que se acredite haber ejercitado la profesión durante un período, ininterrumpido o no, de un año en los cinco años anteriores. En otro caso, deberá superarse de nuevo el examen.

#### Artículo 46. *Pérdida de vigencia del certificado municipal de aptitud de conductor de taxi*

1. El certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi perderá su vigencia por incumplimiento sobrevenido de cualquiera de los requisitos establecidos

en el artículo 44 de esta ordenanza. Subsanao el incumplimiento en el plazo de requerimiento oportuno, el Ayuntamiento de Nerja podrá otorgar de nuevo vigencia al certificado de aptitud afectado.

2. Para la verificación del cumplimiento de los requisitos del artículo 44 de esta ordenanza, se podrá solicitar en cualquier momento, a los interesados la presentación de la documentación acreditativa correspondiente.

#### *Artículo 47. Revocación o retirada temporal del certificado municipal de aptitud para la conducción del taxi*

1. Constituye motivo de revocación del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi el incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las condiciones esenciales de dicho certificado municipal.

Se considerarán condiciones esenciales del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi:

- a) El trato considerado con los usuarios, compañeros, agentes de la inspección, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado y ciudadanos en general.
- b) La prestación del servicio sin superar las tasas de alcoholemia, y bajo la influencia de drogas tóxicas o estupefacientes, según lo previsto en la legislación de tráfico y seguridad vial.
- c) La no reiteración de infracciones constatadas en los pertinentes expedientes sancionadores de forma que no se supere la imposición de dos o más sanciones en el plazo de un año.
- d) No tener condena por sentencia firme por delito doloso.

3. El incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las mencionadas condiciones esenciales podrá originar la revocación del certificado municipal de aptitud para la conducción del taxi o su retirada temporal. Cuando el incumplimiento de las condiciones esenciales no tenga el carácter de reiterado o de manifiesta gravedad, el Ayuntamiento de Nerja podrá resolver su retirada temporal.

4. En caso de revocación del certificado municipal de aptitud para la conducción del taxi, no podrá obtenerse nuevo certificado municipal en tanto no haya transcurrido un plazo de cinco años desde que la resolución de revocación sea firme en vía administrativa.

5. Lo establecido en este artículo se entiende sin perjuicio de las sanciones procedentes conforme a lo previsto en el título VII de esta ordenanza.

#### *Artículo 48. Prestación del servicio sin mediar certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi*

1. Independientemente de las demás medidas legales procedentes conforme a esta ordenanza, cuando los agentes encargados de la inspección o vigilancia del servicio de taxi comprueben que el conductor de una licencia no dispone, en el momento de la inspección, del certificado municipal de aptitud para la conducción de taxi, podrá ordenarse de inmediato la paralización del vehículo hasta que se supriman los motivos determinantes de la infracción.

2. Para quien conduzca un taxi sin el certificado municipal de aptitud, podrá resolverse por el Ayuntamiento de Nerja la imposibilidad de obtenerlo en el plazo de hasta cinco años desde la comisión de la infracción.

#### *Artículo 49. Devolución del certificado municipal para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi*

1. En los supuestos expuestos en este capítulo de pérdida de vigencia, revocación o retirada temporal del certificado municipal de aptitud para la conducción del taxi, como en los restantes supuestos de extinción, como la jubilación o la invalidez, sus titulares deberán entregar los mismos a el Ayuntamiento de Nerja en el plazo que se determine en el requerimiento dictado al efecto.

2. Los certificados municipales de aptitud y los datos de sus titulares serán inscritos en un registro municipal donde constarán las incidencias relacionadas con los mismos, así como su fecha de validez, que será complementario del registro de licencias regulado en el artículo 25 de esta ordenanza.

## CAPÍTULO III

### TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE CONDUCTOR DE TAXI

#### Artículo 50. *Expedición de la tarjeta de identificación del conductor*

1. Para la adecuada identificación del conductor de taxi, el Ayuntamiento de Nerja expedirá la tarjeta de identificación del conductor que contendrá una fotografía del conductor, así como, entre otros datos, el nombre y apellidos; número y fecha de validez del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi; matrícula del vehículo y número de licencia a la que se halle adscrito; así como la modalidad laboral en que se presta el servicio. La tarjeta incluirá el horario de trabajo.

2. La tarjeta de identificación, que deberá exhibirse siempre que se esté prestando servicio, se colocará en un lugar visible, de forma que resulte visible tanto desde el interior como desde el exterior del vehículo.

#### Artículo 51. *Requisitos para la expedición de la tarjeta de identificación del conductor*

1. El titular de la licencia de autotaxi solicitará de la tarjeta de identificación de conductor propio y la de su conductor asalariado o autónomo colaborador, para lo cual deberá acreditarse documentalmente los siguientes extremos:

- a) Estar en posesión del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi en vigor.
- b) Estar dado de alta en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos en el caso del titular de licencia o autónomo colaborador, o encontrarse en situación de alta en el régimen de la Seguridad Social como conductor en el caso del asalariado, de acuerdo con la legislación laboral vigente.
- c) Horario de prestación del servicio y modalidad laboral, en su caso.

2. El titular de la licencia deberá solicitar, en el plazo de cinco días, la sustitución de la tarjeta de identificación cuando se produzca la variación de los datos consignados en la misma.

#### Artículo 52. *Devolución de la tarjeta de identificación de conductor*

1. La tarjeta de identificación del conductor deberá ser entregada al Ayuntamiento de Nerja por el titular de la licencia o, en su caso, por sus herederos en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se solicite autorización para la transmisión de la licencia o para la sustitución del vehículo a la que se halle afecto.
- b) Cuando se solicite la suspensión de la licencia.
- c) Cuando se produzca el fallecimiento del titular de la licencia.
- d) Cuando se produzca la extinción de la licencia.
- e) Cuando el conductor asalariado o autónomo colaborador cese en su actividad o varíe cualquiera de los datos consignados en la tarjeta.
- f) En los supuestos en que, de conformidad con el artículo 49 de esta ordenanza, proceda la devolución del certificado municipal de aptitud para el ejercicio de la actividad de conductor de taxi, debiendo entregarse ambos documentos simultáneamente.

2. Cuando un conductor/a asalariado/a cese en su relación laboral, estará obligado/a entregar la tarjeta de identificación al Ayuntamiento de Nerja.

## TÍTULO V

### De la prestación del servicio

#### CAPÍTULO I

##### CONDICIONES GENERALES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

###### Artículo 53. *Contratación global y por plaza con pago individual*

1. Como régimen general, el servicio de taxi se contratará por la capacidad total del vehículo, pudiendo compartir varias personas el uso del mismo.

2. El Ayuntamiento de Nerja, previa solicitud fundamentada, podrá autorizar el cobro individual por plaza, sin que el total del precio percibido de los distintos usuarios pueda superar la cantidad que determine el taxímetro. En ningún caso estos servicios podrán realizarse en régimen de transporte regular, tal como aparece definido en la legislación de transporte terrestre.

###### Artículo 54. *Dedicación al servicio*

1. Los vehículos taxi, cuando se encuentran de servicio, deberán dedicarse exclusivamente a la prestación del mismo, quedando prohibido el uso de los mismos para fines personales o cualesquiera otros que no sean los de servicio al público.

2. A los efectos regulados en la presente ordenanza, se entiende por prestación del servicio la disponibilidad para prestarlo, estén o no ocupados por pasajeros.

3. Cuando los taxis no estén ocupados por pasajeros y estén disponible en situación de libre, deberán estar situados en las paradas determinadas por el Ayuntamiento de Nerja o circulando.

#### CAPÍTULO II

##### CONCERTACIÓN DEL SERVICIO DE TAXI

###### Artículo 55. *Formas de concertación del servicio de taxi*

1. La prestación del servicio de taxi se podrá concertar:

- a) En la vía pública, a requerimiento de usuarios fuera de las paradas de taxi.
- b) En la vía pública, a requerimiento de usuarios en las paradas de taxi.
- c) A requerimiento de usuario con mediación de emisora de taxi u otros sistemas telemáticos.
- d) A requerimiento de usuario, mediante la concertación previa sin mediación de emisora de taxi u otro sistema telemático.

2. Los conductores de taxi no podrán buscar o captar pasaje mediante la formulación de ofertas en andenes o terminales de transporte o en cualquier otro lugar. Queda prohibido buscar o captar pasaje mediante el pago de comisiones.

###### Artículo 56. *Concertación del servicio en la vía pública fuera de parada de taxi*

1. Fuera de las paradas, la concertación del servicio de taxi se realizará mediante la ejecución por el interesado de una señal que pueda ser percibida por el conductor, momento en el cual se entenderá contratado el servicio, debiendo proceder el conductor a la parada del vehículo en lugar donde no resulte peligroso conforme a los principios de seguridad vial y respetando lo dispuesto en el artículo 63.2 de esta ordenanza.

2. Los vehículos en circulación no podrán tomar viajeros a distancia inferior a 100 metros respecto a los puntos de parada establecido en el sentido de la marcha.

3. En puertos, aeropuertos, estaciones, terminales de transporte, en general, y cualquier otro lugar análogo determinado por la administración competente, así como en su áreas de influencia, no se podrán tomar viajeros fuera de las paradas autorizadas, excepto cuando exista concertación previa del servicio con o sin mediación de emisora, debidamente documentado.

### Artículo 57. *Concertación del servicio en parada de taxi*

1. Los vehículos libres deberán estacionar en las paradas por orden de llegada y los usuarios tendrán derecho a elegir el vehículo que quieren contratar, salvo que, la organización adecuada de la fluidez en la rotación de los vehículos en paradas de afluencia masiva, requiera la incorporación de los vehículos a la circulación por orden de llegada.

2. El conductor respetará, como orden de preferencia para la atención a los usuarios de las paradas, el de espera de los mismos, salvo en caso de urgencia relacionados con enfermos o personas que precisen de asistencia sanitaria.

### Artículo 58. *Concertación previa del servicio con o sin emisora de taxi*

1. El taxímetro se pondrá en funcionamiento, tanto en servicio urbano, como interurbano, cuando el usuario haya accedido al vehículo y haya indicado su destino, incluso en los supuestos de concertación previa del servicio, con o sin emisora.

2. Los conductores de taxi que presten servicio a usuarios que lo requieran de forma concertada previamente, con o sin emisora, que se encuentren situados en terminales de transporte y lugares análogos que se definan y en sus áreas de influencia o en hoteles que dispongan de parada de taxi a menos de 100 metros, deberán ir provistos de un documento, que en el primer caso expedirá la emisora, el cuál resultará acreditativo de que el requerimiento se ha realizado de forma concertada, documento que deberá respetar lo dispuesto por el Ayuntamiento de Nerja.

3. La concertación previa de servicios, con o sin emisora, podrá realizarse con un usuario o un grupo de usuarios, para un servicio concreto o para el abono a servicios periódicos. Igualmente podrán suscribirse con el Ayuntamiento de Nerja, para el traslado de empleados o de los usuarios de sus servicios, como el traslado de personas enfermas, lesionadas o de edad avanzada, a centros sanitarios, asistenciales o residenciales, que no necesiten de cuidados especiales. La concertación previa de servicios será debidamente documentada en los casos en que lo exija el Ayuntamiento de Nerja y de acuerdo con los requisitos que ésta determine.

4. Independientemente de la responsabilidad civil que resulte exigible, las emisoras de taxi serán responsables administrativamente de la inasistencia del vehículo taxi al servicio convenido y de los retrasos que sean superiores a diez minutos, salvo que de conformidad con lo previsto en el artículo 75.4 resulte acreditado que la emisora ha informado al usuario del retraso. Igualmente el usuario de taxi que haya solicitado el servicio concertado, podrá desistir de éste si el retraso es superior a cinco minutos. El conductor tendrá derecho a no esperar más de diez minutos contados a partir del momento en que llegue al punto acordado.

## CAPÍTULO III

### DESARROLLO DEL SERVICIO

### Artículo 59. *Inicio del servicio*

1. El servicio de taxi regulado en esta ordenanza deberá iniciarse en el término municipal de Nerja.

A tal efecto, se entenderá, en principio, que el origen o inicio del servicio se produce en el lugar en que son recogidos los pasajeros de forma efectiva.

2. La recogida de pasajeros en término municipal diferente al de Nerja podrá tener lugar en los términos en que resulte regulada en las disposiciones legales oportunas.

### Artículo 60. *Puesta en marcha del taxímetro*

El taxímetro se pondrá en funcionamiento, tanto en servicio urbano, como interurbano, cuando el usuario haya accedido al vehículo y haya indicado su destino, sin perjuicio de los supuestos de concertación previa, en los que se aplicarán lo dispuesto en el artículo 58 de esta ordenanza.

## Artículo 61. *Espera a los viajeros*

1. Cuando los viajeros abandonen transitoriamente el vehículo y los conductores deban esperar el regreso de aquellos, podrán recabar de los mismos a título de garantía, el importe del recorrido efectuado más media hora de espera en zona urbana y de una hora en zonas aisladas sin edificaciones, facilitando factura del importe abonado. Agotados dichos plazos podrán considerarse desvinculados del servicio.

2. Cuando el conductor haya de esperar a los pasajeros en lugares en los que el estacionamiento sea de duración limitada, podrá reclamar de este el importe del servicio efectuado, sin obligación por su parte de continuar su prestación.

## Artículo 62. *Ayuda del conductor para acceder o descender del vehículo*

1. El conductor deberá ayudar al usuario a acceder y descender del vehículo siempre que lo necesite, en particular, cuando haya que cargar o descargar equipajes o aparatos necesarios para el desplazamiento de los usuarios, tales como sillas de ruedas o carritos o sillas infantiles.

2. Cuando se produzca el abandono transitorio del vehículo por el conductor para ayudar a un usuario, deberá dejar en el vehículo la indicación de ocupado, tal como se regule al efecto.

## Artículo 63. *Parada del vehículo para el descenso y la subida de los usuarios*

1. Los vehículos taxi podrán parar, para el descenso y subida de los usuarios, en las vías de circulación de la ciudad, salvo en los lugares no autorizados indicados en la legislación vigente en materia de tráfico.

2. En caso de accidente o avería que haga imposible la continuación del servicio, el pasajero, que podrá pedir la intervención de un agente de la autoridad que lo compruebe, deberá abonar el importe de tal servicio hasta el momento referido, descontando la puesta en marcha del taxímetro, y el conductor deberá solicitar y poner a disposición del usuario, siempre que sea posible y el usuario lo requiera, otro vehículo taxi, el cuál comenzará a devengar la tarifa aplicable desde el momento en que inicie su servicio en el lugar donde se accidentó o averió el primer vehículo.

## Artículo 65. *Elección del itinerario*

1. El conductor deberá prestar el servicio de acuerdo con el itinerario elegido por el usuario y, en su defecto, el que siendo practicable, suponga una menor distancia entre origen y destino o menor tiempo de recorrido. En aquellos casos en los que por circunstancias de tráfico o similares no sea posible o conveniente seguir el itinerario que implique menor distancia o el elegido por el usuario, el conductor podrá proponer al usuario otro alternativo, quién deberá manifestar su conformidad.

2. Cuando el itinerario elegido implique utilizar una vía de peaje, el conductor deberá ponerlo en conocimiento del usuario para que éste manifieste si desea seguir dicho itinerario u otro distinto. El coste del peaje será a cargo del usuario.

3. Si el conductor desconociera el destino solicitado, averiguará el itinerario a seguir antes de poner en funcionamiento el taxímetro, salvo que el pasajero le solicite que inicie el servicio y le vaya indicando el itinerario.

## Artículo 66. *Cobro del servicio y cambio de monedas*

1. Al llegar al destino del servicio, el conductor pondrá el taxímetro en situación de pago e informará al usuario del importe permitiendo que éste pueda comprobarlo en el taxímetro.

2. Los conductores estarán obligados a facilitar a los usuarios cambio de moneda hasta la cantidad de 50 €, cantidad que podrá ser actualizada con ocasión de la modificación anual de las tarifas. Si el conductor tuviera que abandonar el vehículo para obtener moneda fraccionaria inferior a dicho importe procederá a parar el taxímetro.

3. En el supuesto de que finalizado el servicio, el usuario disponga únicamente de billete superior al establecido como cambio obligatorio y el importe de la carrera sea inferior a dicha

cantidad, el conductor podrá poner de nuevo el taxímetro en marcha hasta que el usuario regrese con el cambio, para cobrar además, el nuevo importe que marque el taxímetro, excluyendo la bajada de bandera.

4. En el supuesto de que el vehículo cuente con lector de pago con tarjeta y éste no funcione, se interrumpirá el funcionamiento del taxímetro cuando sea necesario que el vehículo se dirija hasta la aproximación a un cajero para la extracción de la cantidad precisa y el retorno al punto de destino del usuario.

#### Artículo 67. *Interrupción del funcionamiento del taxímetro*

1. El taxímetro interrumpirá su funcionamiento a la finalización del servicio, en los supuestos contemplados en el artículo anterior o, en los demás previstos en esta ordenanza o durante las paradas provocadas por accidente, avería u otros motivos no imputables al usuario.

2. La toma de carburante sólo podrá realizarse cuando el vehículo se encuentre libre, salvo autorización expresa del pasajero, en cuyo caso se interrumpirá el funcionamiento del taxímetro.

#### Artículo 68. *Expedición de recibos del servicio*

1. Los conductores están obligados a expedir recibo del importe del servicio mediante impresora conectada al taxímetro y a ponerlo a disposición del usuario. En caso de avería de la impresora se podrá entregar un recibo según el modelo oficial y con el contenido aprobado por el Ayuntamiento de Nerja.

2. El contenido mínimo de cualquier recibo del servicio será en todo caso el siguiente: NIF del titular de la licencia y número del recibo, número de licencia, matrícula del vehículo, origen y destino del servicio, fecha del mismo, número de tarifa aplicada, hora de inicio y fin del servicio, distancia recorrida y cuantía total recorrido, indicando de forma separada y desglosada los distintos suplementos aplicados.

#### Artículo 69. *Prohibición de fumar*

Queda prohibido fumar en el interior de un vehículo taxi.

#### Artículo 70. *Imagen personal del conductor*

1. Los conductores de taxi deberán prestar el servicio debidamente aseados y correctamente vestidos y calzados.

2. En ningún caso se permitirá el uso de chanclas, sandalias sin sujeción posterior o cualquier calzado que pueda comprometer la seguridad vial durante la conducción.

#### Artículo 71. *Pérdidas y hallazgos*

El conductor de taxi revisará, al finalizar cada carrera, el interior del vehículo con objeto de comprobar si el usuario ha olvidado alguna de sus pertenencias. Si no ha podido devolverlas en el acto, el conductor que encuentre objetos olvidados los entregará el mismo día o, como muy tarde, dentro de las 24 horas del siguiente día hábil, en las oficinas de la Policía Local o del ente competente en las que se determinen al efecto.

#### Artículo 72. *Servicios complementarios*

1. El conductor de taxi deberá permitir que los pasajeros lleven en el vehículo maletas u otros bultos de equipaje normales, siempre que quepan en el maletero del vehículo, el cual deberá permanecer libre para esta función, no lo deterioren y no infrinjan con ello las disposiciones vigentes.

2. Cuando no se utilice el número total de plazas, el equipaje mencionado que no quepa en el maletero podrá transportarse en el resto del interior del vehículo, siempre que por su forma, dimensiones y naturaleza sea posible sin deterioro.

## CAPÍTULO IV ORGANIZACIÓN DE LA OFERTA DEL TAXI

### Artículo 73. *Normas generales*

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 5.1, letra e) de esta ordenanza corresponde al Ayuntamiento de Nerja la organización, ordenación y gestión de la oferta de taxi en los distintos períodos anuales de servicio para adaptarla a la demanda del mismo, tanto en el conjunto del municipio, como en zonas, áreas, paradas u horarios determinados.

2. Para el logro de lo dispuesto en el apartado anterior, a través de los instrumentos previstos en el apartado 2 del artículo 5 de esta ordenanza, el Ayuntamiento de Nerja podrá adoptar, entre otras, las siguientes medidas:

- a) Turnos o periodos en que los vehículos afectos hayan de interrumpir la prestación del servicio.
- b) Determinación de paradas de taxi y obligación o limitación de prestar servicio en áreas, zonas o paradas o en determinadas horas del día o de la noche.
- c) Otras reglas de organización y ordenación del servicio en materia de horarios, calendarios, descanso y vacaciones, teniendo presente, además, en este caso, la legislación laboral y de Seguridad Social y la necesaria por motivos de seguridad vial.
- d) La dispuesta en el artículo 42 de esta ordenanza respecto a la autorización municipal para la contratación de conductores asalariados o la prestación de servicio de autónomos colaboradores.

3. Las medidas que, respecto a la organización de la oferta de taxi, adopte el Ayuntamiento de Nerja, requerirán audiencia previa de las asociaciones representativas del sector del taxi, de los sindicatos representativos y de las organizaciones de usuarios y consumidores con implantación en su territorio.

### Artículo 74. *Autorización de paradas de taxi*

1. El Ayuntamiento de Nerja, previa audiencia de las organizaciones representativas del sector del taxi, de los sindicatos representativos y de las organizaciones de usuarios y consumidores con implantación en su territorio, autorizará las paradas de taxi en el municipio de Nerja, estableciendo, en su caso, su horario de funcionamiento y adoptará las medidas necesarias para su mantenimiento en buen estado y libre de vehículos no autorizados.

2. No se podrá estacionar un vehículo taxi en la parada superando la capacidad de la misma. Queda prohibido el estacionamiento en doble fila o fuera de los límites establecidos mediante la señalización oportuna, incluso en el supuesto de que en la parada se encuentre estacionado cualquier vehículo.

3. Mientras el vehículo taxi permanezca en la parada su conductor no podrá ausentarse, salvo causa debidamente justificada. En caso de incumplimiento, independientemente de las medidas sancionadoras que, en su caso, procedan, perderá su turno, debiéndose situarse el último.

4. Los conductores cuyo vehículo se encuentre en una parada deberán velar por el mantenimiento de la misma en las condiciones adecuadas de limpieza. Asimismo deberán abstenerse de realizar actividades o desarrollar actitudes que puedan comprometer la dignidad o la imagen adecuada del servicio.

### Artículo 75. *Emisoras de taxi*

1. La actividad de las emisoras y sistemas similares para la concertación previa del servicio requerirá de previa autorización municipal que se concederá siempre que resulten acreditadas las circunstancias personales del solicitante, la capacidad y cobertura del servicio de forma ininterrumpida en el término municipal, el cumplimiento de las disposiciones normativas de toda índole y, en particular, las de orden técnico o industrial, así como la garantía de libre asociación de los titulares de licencia.

Se consideran contrarios a dicha garantía de libre asociación la imposición de cuotas o derechos de asociación desproporcionados, arbitrarios o injustificados, la discriminación en los derechos y deberes de los asociados en razón de su antigüedad en la asociación o de cualquier otra característica subjetiva y, en definitiva, toda práctica o disposición contraria al acceso y a la participación en condición de equidad de cualquier titular de licencia.

El Ayuntamiento de Nerja podrá requerir en cualquier momento la información y documentación que considere pertinente al objeto de verificar el mantenimiento de la garantía de libre asociación.

2. Las emisoras deberán llevar un registro relativo a los servicios que presten y a la atención a los usuarios, en especial el número y características de los servicios contratados, de los servicios demandados que no han podido ser atendidos y de las quejas y reclamaciones de los usuarios.

Dicho registro deberá estar mantenido un mínimo de tres meses y su información deberá ser puesta a disposición del Ayuntamiento de Nerja cuando lo requiera.

3. De conformidad con lo previsto en los apartados 2 y 4 del artículo 58, la concertación previa de servicios con o sin emisora será debidamente documentada en los supuestos determinados en dicho artículo y en aquellos otros en que lo exija el Ayuntamiento de Nerja con los requisitos que ésta determine.

4. Las emisoras deberán informar al usuario solicitante del servicio, del tiempo máximo que tardará el vehículo en llegar, en particular cuando se prevea la posible superación de los tiempos previstos en el artículo 58.4, además de identificar el número de licencia del taxi que efectuará el servicio.

Si con posterioridad a la solicitud de servicio, acontecen circunstancias de tráfico u otras por las que el vehículo va a retrasarse, le emisora advertirá al usuario del imprevisto para conocer si continúa deseando el servicio.

## CAPÍTULO V DERECHOS Y DEBERES

### Artículo 76. *Derechos de los usuarios de taxi*

Sin perjuicio de los derechos reconocidos con carácter general en las disposiciones legales de consumidores y usuarios, las personas usuarias del servicio regulado en esta ordenanza, tendrán derecho a:

1. Recibir el servicio por el conductor del vehículo solicitado, en las condiciones básicas de igualdad, no discriminación, seguridad, calidad, higiene y conservación del vehículo y en todas las previstas en la presente ordenanza y restantes disposiciones municipales.

2. Conocer el número de licencia y las tarifas aplicables al servicio, documentos que deben estar en lugar visible en el vehículo.

3. Transportar en el vehículo maletas u otros bultos de equipaje normal, siempre que quepan en el portamaletas, o en el interior del habitáculo en las condiciones previstas en el artículo 72 de esta ordenanza.

4. Acceder a los vehículos en condiciones de comodidad y seguridad. El conductor ayudará a subir y bajar del vehículo al usuario en las condiciones previstas en el artículo 62 de esta ordenanza y, en particular, a las personas discapacitadas o que vayan acompañadas de niños/as, y a cargar y descargar los aparatos necesarios para el desplazamiento de los usuarios, tales como silla de ruedas o coches de niños/as.

5. Subir y bajar del vehículo en lugares donde resulta garantizada la seguridad vial.

6. Elegir el itinerario del servicio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 65 de la presente ordenanza.

7. Concertar previamente el servicio con o sin emisora, en las condiciones previstas en el artículo 58 de la presente ordenanza.

8. Transportar gratuitamente perros lazarillo u otros perros de asistencia, en el caso de personas con discapacidad.
9. Requerir que no se fume en el interior del vehículo.
10. Solicitar que se encienda la luz interior del vehículo cuando oscurezca tanto para acceder y bajar del vehículo, como para pagar el servicio.
11. Recibir un justificante del servicio realizado en los términos del artículo 68 de esta ordenanza.
12. Recibir justificación por escrito o requerir la presencia de agente de la autoridad, cuando el conductor se niegue a la prestación del servicio.
13. Disponer sobre el funcionamiento del aire acondicionado, climatización o calefacción del vehículo, pudiendo incluso abandonar el servicio, sin coste para el usuario, si al requerir la puesta en marcha de dichos sistemas, éstos no funcionan.
14. Formular las denuncias, reclamaciones y quejas que estimen convenientes en relación con la prestación del servicio.
15. Someter a arbitraje de la Junta Arbitral de Transporte u órgano municipal arbitral las controversias relacionadas con la prestación del servicio.
16. Efectuar el pago del importe del servicio en moneda de curso legal, con tarjeta de crédito o con tarjeta de débito.

#### *Artículo 77. Deberes de los usuarios de taxi*

Los usuarios del servicio de taxi deberán utilizarlo ateniéndose a lo dispuesto en la presente ordenanza y, en todo caso, deberán:

1. Abonar el precio del servicio, según resulte de la aplicación de las tarifas.
2. Tener un comportamiento correcto durante el servicio, absteniéndose de realizar actos que interfieran en la conducción del vehículo o que puedan implicar peligro tanto para el vehículo, como para sus ocupantes y para el resto de vehículos o usuarios de la vía pública.
3. Abstenerse de mantener actitudes que puedan resultar molestas u ofensivas para el conductor.
4. Utilizar correctamente los elementos del vehículo y no manipularlos, ni producir ningún deterioro en los mismos, incluyendo la prohibición de comer o beber en el interior del vehículo sin la previa autorización del conductor.
5. Respetar la prohibición de fumar.
6. Velar por el comportamiento correcto de los menores que utilicen el servicio.
7. No introducir en el vehículo objetos o materiales que puedan afectar a la seguridad o el correcto estado del vehículo.

#### *Artículo 78. Derechos del conductor del vehículo taxi*

1. El conductor del vehículo tendrá derecho a prestar sus servicios en las condiciones establecidas en la presente ordenanza, y a exigir que los usuarios cumplan los deberes que les corresponden con arreglo al artículo anterior de la misma.

2. El conductor tendrá derecho a negarse a prestar sus servicios en las siguientes causas justificadas:

- a) Cuando existan fundadas sospechas de ser demandados para fines ilícitos.
- b) Cuando concurren circunstancias que supongan riesgo y/o daños para los usuarios, el conductor o el vehículo.
- c) Cuando sea solicitado para transportar un número de personas superior al de las plazas autorizadas para el vehículo.
- d) Cuando cualquiera de los viajeros se encuentre en estado de manifiesta embriaguez, intoxicado por estupefacientes o en malas condiciones higiénicas.
- e) Cuando la naturaleza y carácter de los bultos, equipajes, utensilios, indumentaria o animales que lleven consigo los usuarios, pueda suponer riesgo, determinar o causar daños en el

interior del vehículo o no quepan en el maletero o en el resto del interior del vehículo en los casos previstos en el artículo 72 de esta ordenanza.

- f) Cuando existe una reiterada demanda telefónica o similar de servicios por un usuario y su posterior abandono sin abonar sin causa justificada, o el conocimiento fehaciente por parte del conductor, del reiterado uso del servicio y posterior impago del mismo, por parte del usuario, después de la prestación del servicio. En estos casos, se podrá exigir al usuario por adelantado la tarifa mínima urbana vigente, en el caso de los servicios urbanos, y la totalidad de la tarifa interurbana, en el caso de los interurbanos, y cuando no se efectúe el abono previo, el conductor estará facultado para negarse a la prestación del servicio.

En todo caso, cuando el conductor se niegue a prestar el servicio deberá justificarlo por escrito o ante un agente de la autoridad, a requerimiento del demandante del servicio.

3. El conductor de taxi que sea requerido para prestar servicio a personas discapacitadas o acompañadas de niños/as no podrá negarse a prestarlo por la circunstancia de ir acompañados de perro guía o de asistencia, de silla de niños/as o de silla de ruedas, en este caso salvo que el vehículo no se encuentre adaptado a personas discapacitadas. Las sillas de niños/as, las sillas de ruedas y los animales de asistencia, serán transportadas de forma gratuita.

#### Artículo 79. *Deberes del conductor de vehículo taxi*

El conductor de taxi además de prestar el servicio en las condiciones determinadas en la presente ordenanza, deberá prestar especial atención al cumplimiento de los siguientes deberes.

- a) Realizar el transporte que le sea requerido siempre que se encuentre de servicio y en la situación de libre, salvo que exista causa debidamente justificada conforme al artículo anterior.
- b) Respetar el derecho de elección del itinerario por el usuario y, en su defecto, seguir el recorrido que suponga una menor distancia o menor tiempo, en los términos del artículo 65 de la presente ordenanza.
- c) Atender a los usuarios en las condiciones básicas de igualdad, no discriminación, calidad, seguridad, higiene y conservación del vehículo y en todas las previstas en esta ordenanza y restantes disposiciones municipales.
- d) Atender a los usuarios en sus requerimientos acerca de las condiciones que puedan incidir en su confort, tales como calefacción, aire acondicionado, apertura de ventanillas, uso de la radio y similares.
- e) Cumplir la prohibición de fumar.
- f) Facilitar a los usuarios recibo del servicio con el contenido mínimo previsto en el artículo 69 de esta ordenanza.
- g) Prestar ayuda a los usuarios necesitados, para subir y bajar del vehículo con su carga, en los términos previstos en el artículo 62 de la presente ordenanza.
- h) Facilitar a los usuarios cambio de moneda hasta la cantidad de 50 €, de conformidad con el artículo 66 de esta ordenanza.
- i) Prestar el servicio debidamente aseado y correctamente vestido y calzado en los términos del artículo 70 de la presente ordenanza.
- j) Poner a disposición de los usuarios y de quienes lo solicitan las correspondientes hojas de quejas y reclamaciones, informar de su existencia a los mismos, así como de la posibilidad de resolver las posibles controversias a través de arbitraje.

2. El conductor o conductora de taxi que sea requerido para prestar servicio a personas con discapacidad o acompañadas de menores no podrá negarse a prestarlo por la circunstancia de ir en compañía de perro guía o de asistencia, de silla infantil o de silla de ruedas. Las sillas infantiles, las sillas de ruedas y los animales de asistencia, serán transportadas de forma gratuita.

## Artículo 80. *Quejas y reclamaciones*

1. En tanto el Ayuntamiento de Nerja no regule específicamente esta materia, las quejas y reclamaciones contra la prestación del servicio de taxi se efectuarán según el modelo de hojas, y de acuerdo con el procedimiento de resolución de las mismas regulado con carácter general para la Comunidad Autónoma de Andalucía.

2. Será obligatorio que en el vehículo se informe a los usuarios, a través del modelo de cartel o distintivos correspondientes, de la existencia de hojas de quejas y reclamaciones, así como de la posibilidad de resolver las posibles controversias a través de la Junta Arbitral de Transporte o del arbitraje de consumo si, en este último caso, así resulta convenido entre las partes.

3. Cuando de las reclamaciones o quejas formuladas se deduzca la posible existencia de infracción administrativa, se tramitarán como denuncias correspondiendo al Ayuntamiento de Nerja la realización de las actuaciones inspectoras para determinar la posible existencia de infracción. La decisión, a la vista de tales actuaciones, de iniciar o no procedimiento sancionador, deberá comunicarse al usuario reclamante.

## Artículo 81. *Documentación a bordo del vehículo*

1. Durante la prestación del servicio regulado en esta ordenanza, deberá llevarse a bordo del vehículo los siguientes documentos o elementos:

- a) Licencia de taxi referida al vehículo.
- b) Permiso de circulación del vehículo.
- c) Póliza y recibo de de los seguros exigibles legalmente.
- d) Tarjeta de inspección técnica del vehículo en vigor.
- e) Boletín de control metrológico.
- f) Documentación acreditativa de haber superado la revisión municipal del vehículo y el visado de la licencia anual, en los términos previstos en el artículo 14 de esta ordenanza.
- g) En caso de exhibir publicidad, la autorización del Ayuntamiento de Nerja.
- h) Tarjeta de transporte.
- i) El permiso de conducir del conductor del vehículo.
- j) El certificado de aptitud profesional de conductor.
- k) La tarjeta de identificación del conductor del autotaxi.
- l) Copia del contrato de trabajo del conductor asalariado, en su caso, y último TC2, o bien documentación de cotización del autónomo colaborador.
- m) Tickets de impresora o talonario de recibos del servicio, en los términos del artículo 68 de la presente ordenanza.
- n) Ejemplar de esta ordenanza y del reglamento de los servicios de transporte público de viajeros y viajeras en automóviles de turismo o legislación que lo sustituya.
- o) Navegador o elemento electrónico que recoja las direcciones y emplazamientos de centros sanitarios, comisarías de policía, bomberos y servicios de urgencias, en general, así como plano y callejero del municipio o en su defecto, toda esa información en formato papel.
- p) Ejemplar oficial de las tarifas vigentes en lugar visible para los usuarios.
- q) Hojas de quejas y reclamaciones según lo dispuesto en el artículo 80 de esta ordenanza.
- r) Documentación acreditativa de la concertación previa del servicio, en su caso, en los términos del artículo 58 de esta ordenanza.
- s) Los demás documentos que se exijan de conformidad con las disposiciones en vigor.

2. Los documentos o elementos indicados en el apartado anterior deberán ser exhibidos por el conductor al personal encargado de la inspección del transporte y a los demás agentes de la autoridad, cuando fueran requeridos para ello.

## CAPÍTULO VI

### ACCESIBILIDAD DEL SERVICIO DEL TAXIS

#### Artículo 82. *Taxis adaptados*

1. Al menos un 5 por ciento, o un porcentaje superior si se justifica su necesidad, de las licencias de taxi del municipio corresponderán a vehículos adaptados, conforme al anexo VII del Real Decreto 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad. Los titulares de licencia solicitarán voluntariamente que su taxi sea adaptado, pero si no se cubre el porcentaje previsto, la Administración Municipal exigirá a las últimas licencias que se concedan que su vehículo sea accesible.

2. Los vehículos adaptados prestarán servicio de forma prioritaria a las personas discapacitadas, pero cuando estén libres de estos servicios, podrán atender a cualquier ciudadano sin discapacidad, en igualdad con los demás autotaxis.

3. Los taxis adaptados deberán llevar las tarifas escritas en sistema "Braille".

#### Artículo 83. *Conductores de taxis adaptados*

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 44 de esta ordenanza, el Ayuntamiento de Nerja exigirá en las pruebas para la obtención del certificado de aptitud profesional los conocimientos que se consideren oportunos para la atención debida a los usuarios con discapacidad y podrá exigir la formación complementaria precisa en esta materia a través de la asistencia a jornadas o cursos específicos.

2. Los conductores de taxi, en los términos del artículo 62 de la presente ordenanza, han de ayudar a subir y bajar del vehículo a las personas con discapacidad y a cargar y descargar del mismo los elementos que, como sillas de ruedas, puedan necesitar para desplazarse. Podrán ir acompañados, en caso necesario, de perros guía o de asistencia sin incremento del precio del servicio.

3. Los conductores serán los responsables de la colocación de los anclajes y cinturones de seguridad y de la manipulación de los equipos instalados en los vehículos adaptados para facilitar el acceso y la salida de las personas que usan silla de ruedas o tengan otro tipo de discapacidad.

#### Artículo 84. *Accesibilidad en la concertación del servicio*

1. Las paradas de taxi se ejecutarán, de conformidad con la normativa específica que les afecta, de manera que cuenten con la mayor accesibilidad al entorno urbano.

2. El Ayuntamiento de Nerja promoverá la concertación del servicio mediante recursos tecnológicos que, como el telefax, correo electrónico o mensajería en telefonía móvil, resulten accesibles para los usuarios con discapacidad sensorial auditiva.

3. Cuando una persona con discapacidad concierte previamente servicio de taxi y solicite un vehículo con unas características determinadas se procurará facilitarle el vehículo más adecuado a su solicitud o se le comunicará la inexistencia del mismo.

4. La Administración Municipal fomentará la extensión del sistema de lectura Braille, el uso de libros de comunicación y demás medios de accesibilidad que considere necesarios en el servicio de taxi.

5. La Administración Municipal podrá adoptar las medidas precisas para facilitar la visión del taxímetro desde la posición de la persona usuaria de silla de ruedas.

## TÍTULO VI

### Régimen tarifario

#### Artículo 85. *Tarifas*

1. La prestación del servicio de taxi, tanto urbano como interurbano, está sujeto a tarifas que tendrán el carácter de máximas, sin perjuicio del uso obligatorio del taxímetro en todo servicio, sea

urbano o interurbano, en los que se aplicará, desde el inicio hasta el final del mismo, la tarifa que corresponda, sin que esté permitido el paso entre diferentes tarifas.

2. El conductor de taxi, cualquiera que sea el tipo de servicio que realice, no puede en ningún caso exigir al cliente, además del precio calculado conforme al apartado anterior, ningún suplemento o tarifa que no se encuentre autorizado por el órgano competente.

#### Artículo 86. *Aprobación de las tarifas*

1. Corresponde al Ayuntamiento de Nerja establecer las tarifas para los servicios urbanos, previa audiencia de las asociaciones representativas de autónomos y asalariados del sector y de los consumidores y usuarios. Su aplicación y entrada en vigor requerirá el cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de precios autorizados.

2. Las tarifas, incluidos los suplementos, deberán cubrir la totalidad de los costes reales de prestación del servicio en condiciones normales de productividad y organización, y permitirán una adecuada amortización y un razonable beneficio empresarial, así como una correcta realización de la actividad.

#### Artículo 87. *Supuestos especiales*

1. En los servicios que se realicen con origen o destino en puntos específicos de gran generación de transporte de personas, como aeropuerto, puerto o terminales de transporte, el Ayuntamiento de Nerja, respetando lo dispuesto en el régimen jurídico de precios autorizados, podrá establecer, con carácter excepcional, tarifas fijas, si de ello se derivase mayor garantía para los usuarios. Dichas tarifas se determinarán en base al lugar de iniciación del trayecto, pudiéndose zonificar, a tal efecto, su ámbito de aplicación y deberán constar expuestas en un lugar visible del vehículo prestador del servicio claramente diferenciadas del resto.

2. El Ayuntamiento de Nerja, previa propuesta de las organizaciones representativas del sector del taxi y consultada la representación correspondiente de los consumidores y usuarios, podrá proponer a la Consejería competente en materia de transportes, unas tarifas interurbanas diferenciadas y específicas para aquellas poblaciones y áreas de influencia que por sus especiales características, así lo requieran.

## TÍTULO VII

### Inspección y régimen sancionador

#### CAPÍTULO I

##### INSPECCIÓN

#### Artículo 88. *Inspección*

1. Corresponde las funciones de inspección al Ayuntamiento de Nerja como administración competente para el otorgamiento de las licencias y autorizaciones.

2. El personal encargado de las labores de inspección que ejerzan funciones de dirección tendrán la consideración de autoridad pública. El resto del personal encargado de la inspección tendrá en el ejercicio de la misma la consideración de agente de la autoridad.

El personal adscrito al servicio de inspección, en el ejercicio de sus funciones, estará obligado a identificarse mediante un documento acreditativo de su condición.

3. Los hechos constatados por el personal referido en el apartado anterior tendrán valor probatorio cuando se formalicen en sus actas e informes observando los requisitos legales pertinentes, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus respectivos derechos o intereses puedan señalar o aportar las personas interesadas, y del deber de la administración de aportar todos los elementos probatorios que sean posibles.

Las actas levantadas por los servicios de inspección han de reflejar con claridad las circunstancias de los hechos o las actividades que puedan ser constitutivas de infracción, los datos

personales del presunto infractor y de la persona inspeccionada y la conformidad o disconformidad de los interesados, así como las disposiciones que, si es necesario, se consideren infringidas.

4. Las personas titulares de las licencias y autorizaciones a que se refiere la presente ordenanza, así como los conductores asalariados y autónomos colaboradores, vendrán obligadas a facilitar a los inspectores, en el ejercicio de sus funciones, la inspección de sus vehículos, el examen de los títulos de transportes y demás documentos que estén obligadas a llevar, así como cualquier otra información relativa a las condiciones de prestación de los servicios realizados que resulte necesaria verificar en cumplimiento de las obligaciones contenidas en la legislación de transportes.

5. Las personas usuarias de transporte de viajeros en vehículos autotaxi, estarán obligadas a identificarse a requerimiento del personal de la inspección, cuando éstos se encuentren realizando sus funciones en relación con el servicio utilizados por aquéllos.

6. Los servicios de inspección podrán recabar la documentación precisa para el mejor cumplimiento de su función en el vehículo de la persona titular o bien requerir la presentación de dicha documentación en las oficinas públicas correspondientes, así como, en su caso, la comparecencia del titular en las oficinas públicas, en los términos establecidos en la legislación de procedimiento administrativo.

Asimismo, las emisoras de taxi, usuarios y, en general, terceros, deberán facilitar a los servicios de inspección la información referente a los servicios de taxi con los que tengan o hayan tenido relación, respetando en todo momento las disposiciones legales en materia de protección de datos de carácter personal.

7. A los efectos mencionados en el apartado anterior, en las inspecciones llevadas a cabo en la vía pública, el conductor o conductora tendrá la consideración de representante del titular en relación con la documentación que exista obligación de llevar a bordo del vehículo y con la información que le sea requerida respecto del servicio realizado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33.3 de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.

La exigencia a que se refiere este apartado únicamente podrá ser realizada en la medida en que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la legislación del transporte terrestres.

8. Los miembros de la inspección y los agentes de las fuerzas y cuerpos de seguridad que, legalmente tienen atribuida la vigilancia de la misma, cuando existan indicios fundados de manipulación o funcionamiento inadecuado del taxímetro u otros instrumentos de control que se tenga obligación de llevar instalados en los vehículos, podrán ordenar su traslado hasta el taller autorizado o zona de control del término municipal o, en su defecto, al lugar más cercano de su competencia territorial, para examen, siempre que no suponga un recorrido de ida superior a 30 kilómetros.

No obstante, cuando los mencionados lugares se encuentren situados en el mismo sentido de la marcha que siga el vehículo, no existirá limitación en relación con la distancia a recorrer.

El conductor del vehículo así requerido vendrá obligado a conducirlo, acompañado por los miembros de la inspección y los agentes de la autoridad intervinientes, hasta los lugares citados, así como a facilitar las operaciones de verificación, corriendo los gastos de éstas, en caso de producirse, por cuenta de la persona denunciada si se acredita la infracción y, en caso contrario, por cuenta de la Administración actuante.

9. Si, en su actuación, el personal de los servicios de la inspección descubriese hechos que pudiesen ser constitutivos de infracción de la normativa reguladora de otros sectores, especialmente en lo referente al ámbito laboral, fiscal y de seguridad vial, lo pondrán en conocimiento de los órganos competentes en función de la materia que se trate.

## CAPÍTULO II DEL RÉGIMEN SANCIONADOR

### Artículo 89. *Responsabilidad administrativa*

1. La responsabilidad administrativa por las infracciones de las normas reguladoras de los servicios de taxi corresponderá:

- a) En las infracciones cometidas con ocasión de la realización de transportes amparados en la preceptiva licencia municipal o autorización de transporte interurbano, a la persona titular de los mismos.
- b) En las infracciones cometidas con ocasión de transportes realizados sin la cobertura de la correspondiente licencia, a la persona propietaria o arrendataria del vehículo o titular de la actividad.
- c) En las infracciones cometidas por las personas usuarias y, en general, por terceros que, sin estar comprendidos en los anteriores párrafos, realicen actividades que se vean afectadas por las normas contenidas en la presente ordenanza, a la persona física o jurídica a la que vaya dirigido el precepto infringido o a la que las normas correspondiente atribuyan específicamente la responsabilidad.

2. La responsabilidad administrativa se exigirá a las personas a que se refiere el apartado anterior, sin perjuicio de que éstas puedan deducir las acciones que resulten procedentes contra aquellas personas a quienes sean materialmente imputables las infracciones.

3. Si hubiese más de un sujeto responsable, responderán todos ellos de forma solidaria.

### Artículo 90. *Clases de infracciones*

Las infracciones a lo dispuesto en la presente ordenanza, se clasifican en muy graves, graves y leves.

### Artículo 91. *Infracciones muy graves*

Se considerarán infracciones muy graves conforme al artículo 39 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo y el artículo 64 del Decreto 35/2012, de 21 de febrero:

1. La realización de servicios de transporte o de actividades auxiliares o complementarias de los mismos careciendo, por cualquier causa, de la preceptiva licencia, certificado de aptitud para la actividad de conductor de taxi u otra autorización exigida. Se asimila a la carencia de autorización la situación de falta de visado de la licencia.

2. Llevar en un lugar visible del vehículo el distintivo correspondiente a un ámbito territorial o clase de transporte, para cuya realización no se encuentre facultado por el necesario título habilitante.

3. La negativa u obstrucción a la actuación de los servicios de inspección de los órganos competentes que impida el ejercicio de las funciones que legal o reglamentariamente tengan atribuidas.

Se considerará incluida en la infracción tipificada en el presente apartado la desobediencia a las órdenes impartidas o la desatención a los requerimientos realizados por los órganos competentes o por las autoridades y sus agentes que directamente realicen la vigilancia y control del transporte en el uso de las facultades que les están conferidas y, en especial, el no cumplimiento de las órdenes de inmovilización de los vehículos en los supuestos legalmente previstos.

4. La utilización de licencias o autorizaciones expedidas a nombre de otras personas. La responsabilidad por esta infracción corresponderá tanto a quienes utilicen licencias o autorizaciones ajenas, como a las personas titulares de las mismas, salvo que demuestren que tal utilización se ha hecho sin su consentimiento.

5. La no iniciación o abandono del servicio sin causa justificada y sin autorización del órgano competente, por plazo superior al establecido en esta ordenanza.

6. La no suscripción de los seguros que deben obligatoriamente contratarse con arreglo a la legislación vigente por los importes y coberturas establecidos al efecto. Se considerará como no suscripción la modificación de los seguros disminuyendo las coberturas por debajo de lo legalmente establecido y la no renovación de las pólizas vencidas.

7. La comisión de infracciones calificadas como graves, si al cometer la acción u omisión ilícita su autor o autora ya hubiera sido sancionado en los 12 meses inmediatamente anteriores, mediante resolución firme en vía administrativa, por haber cometido una infracción de idéntica tipificación. No obstante, solo procederá la calificación agravada cuando se den los supuestos contemplados en el artículo 47 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo.

#### Artículo 92. *Infracciones graves*

Se considerarán infracciones graves conforme a los artículos 40 y 41 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo y el artículo 65 del Decreto 35/2012, de 21 de febrero:

1. La prestación de servicios con vehículos distintos a los adscritos a las licencias o autorizaciones, salvo que pudiera tener la consideración de falta muy grave, conforme a lo previsto en el artículo anterior.

2. El incumplimiento de las condiciones esenciales de la licencia o autorización y de la prestación del servicio, cuando no se encuentre expresamente tipificado en otro apartado del presente artículo ni deba calificarse como infracción muy grave.

A tal efecto se considerarán condiciones esenciales de las licencias y de la prestación del servicio, además de las que figuran como tales en los artículos 22 y 47 de la presente ordenanza o en el otorgamiento de las mismas, las previstas en el artículo 41 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo, y en particular, las siguientes:

- a) El mantenimiento de los requisitos establecidos para las personas titulares de las licencias o para los conductores o conductoras, así como cualesquiera otros requisitos personales, incluidos los de dedicación, que resulten exigibles con arreglo a la presente ordenanza.
- b) La iniciación de los servicios interurbanos dentro del término del municipio otorgante de la licencia, excepto en los supuestos contemplados.
- c) La contratación global de la capacidad del vehículo, salvo en los casos en que se esté autorizado para la contratación individual y siempre que se respeten las condiciones establecidas al efecto.
- d) El cumplimiento de las condiciones técnicas y de seguridad del vehículo.
- e) El cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre revisión periódica tanto del vehículo como de los instrumentos de control.
- f) El cumplimiento del régimen establecido de paradas.
- g) El cumplimiento de las obligaciones sociales correspondientes en relación con el personal asalariado.
- h) El mantenimiento de las condiciones adecuadas de aseo y vestimenta del personal y limpieza y acondicionamiento de los vehículos.
- i) El cumplimiento de las instrucciones concretas de las personas usuarias del servicio.
- j) Cualquier actuación contraria relativa a los servicios concertados por emisoras u otros sistemas de telecomunicaciones debidamente autorizados.

3. El incumplimiento del régimen tarifario. A estos efectos se considera como tal no facilitar a la persona usuaria el recibo correspondiente del servicio realizado en los términos previstos.

4. La falta, manipulación, o funcionamiento inadecuado imputable a la persona titular o sus asalariadas, de los instrumentos que obligatoriamente hayan de instalarse en el mismo para el control de las condiciones de prestación del servicio y, especialmente del taxímetro y elementos automáticos de control.

5. No atender la solicitud de una persona usuaria estando de servicio, o abandonar un servicio antes de su finalización, en ambos casos sin causa justificada.

6. La carencia, falseamiento, falta de diligenciado o falta de datos esenciales de la documentación de control cuya cumplimentación resulte, en su caso, obligatoria.

7. Carecer del preceptivo documento en el que deben formularse las reclamaciones de las personas usuarias, o negar u obstaculizar su disposición al público, así como la ocultación o demora injustificada de la puesta en conocimiento de la Administración de las reclamaciones o quejas consignadas en aquél.

8. La negativa u obstrucción a la actuación de los servicios de inspección cuando no se den las circunstancias previstas para su consideración como infracción muy grave.

9. El incumplimiento de los servicios obligatorios que, en su caso, se establezcan.

10. El incumplimiento del régimen de descansos establecido, en su caso, por el Ayuntamiento de Nerja, de conformidad con la presente ordenanza.

11. La comisión de infracciones calificadas como leves, si al cometer la acción u omisión ilícita su autor o autora ya hubiera sido sancionado en los 12 meses inmediatamente anteriores, mediante resolución firme en vía administrativa, por haber cometido una infracción de idéntica tipificación. No obstante, solo procederá la calificación agravada cuando se den los supuestos contemplados en el artículo 47 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo.

#### Artículo 93. *Infracciones leves*

Se considerarán infracciones leves conforme al artículo 42 de la Ley 2/2003, de 12 de mayo y el artículo 66 del Decreto 35/2012, de 21 de febrero:

1. La realización de servicios careciendo de la previa autorización administrativa, siempre que se cumplan los requisitos exigidos para el otorgamiento de dicha autorización, la cual hubiera podido ser obtenida por la persona infractora.

2. Realizar servicios sin llevar a bordo del vehículo la documentación formal que acredite la posibilidad legal de prestar los mismos, o que resulte exigible para la correcta acreditación de la clase de transporte que se está realizando.

3. No llevar en lugar visible del vehículo los distintivos exigidos con arreglo a la presente ordenanza o llevarlos en condiciones que dificulten su percepción, así como la utilización inadecuada de los referidos distintivos, salvo que ésta deba ser calificada como infracción muy grave.

4. Transportar mayor número de viajeros y viajeras del autorizado para el vehículo.

5. Carecer de los preceptivos cuadros de tarifas y otros de obligada exhibición para conocimiento del público. Se equipará a la carencia de los referidos cuadros, la ubicación de los mismos en lugares inadecuados y cualquier otra circunstancia relativa a su tamaño, legibilidad, redacción u otras que impidan u ocasionen dificultades en el conocimiento por el público de su contenido.

6. Incumplir las normas generales de policía en instalaciones fijas y vehículos, salvo que dicho incumplimiento deba ser calificado como infracción grave o muy grave.

7. El trato desconsiderado con las personas usuarias. Esta infracción se sancionará teniendo en cuenta los supuestos que al respecto contemple la normativa vigente sobre defensa y protección de las personas consumidoras y usuarias.

8. No proporcionar a la persona usuaria cambios de moneda metálica o billetes hasta 50 € conforme al artículo 66 de esta ordenanza.

9. El incumplimiento por las personas usuarias de las obligaciones que les correspondan, salvo que la normativa en la que se contengan dichas reglas considere expresamente su incumplimiento como infracción muy grave o grave.

En todo caso, se considerará constitutivo de la infracción tipificada en este párrafo el incumplimiento por las personas usuarias de las siguientes prohibiciones:

- a. Impedir o forzar indebidamente la apertura o cierre de las puertas de acceso a los vehículos.
- b. Subir o bajar del vehículo estando éste en movimiento.

- c. Realizar, sin causa justificada, cualquier acto susceptible de distraer la atención del conductor o conductora o entorpecer su labor cuando el vehículo se encuentre en marcha.
- d. Toda acción que pueda implicar deterioro o causar suciedad en los vehículos o, en general, que perjudique los intereses de la persona titular de la correspondiente licencia.
- e. Desatender las indicaciones que formule el conductor o conductora en relación a la correcta prestación del servicio, así como a lo indicado a tal fin en los carteles colocados a la vista en los vehículos.
- f. Hacer uso, sin causa justificada, de cualquiera de los mecanismos de seguridad o socorro instalados en el vehículo para casos de emergencia.
- g. Efectuar acciones que por su naturaleza puedan alterar el orden público en los vehículos.
- h. Todo comportamiento que implique peligro para la integridad física de las demás personas usuarias, o pueda considerarse molesto u ofensivo para éstas o para el conductor o conductora del vehículo.
- i. En el transporte escolar y de menores, no exigir la entidad contratante a la persona transportista la licencia de taxi u otros documentos o justificantes que, con arreglo a las normas que regulan la seguridad en dicho transporte, deba exigirle.

10. La no comunicación del cambio de domicilio de las personas que posean licencias, así como de cualquier otro dato o circunstancia que deba figurar en el registro municipal que regula esta ordenanza o que exista obligación, por otra causa, de poner en conocimiento de la Administración.

Cuando la falta de comunicación de los datos a que hace referencia este párrafo fuera determinante para el conocimiento por la Administración de hechos sancionables, se considerará interrumpido el plazo de prescripción de la infracción hasta que la comunicación se produzca.

#### Artículo 94. *Cuantía de las multas*

Las infracciones se sancionarán:

1. Las leves, con apercibimiento, con multa de hasta 270 euros o, con ambas medidas.
2. Las graves, con multa de 270,01 euros a 1.380 euros.
3. Las muy graves, con multa de 1.380,01 euros a 2.760 euros.

#### Artículo 95. *Determinación de la cuantía*

La cuantía de la sanción que se imponga, dentro de los límites establecidos en el artículo anterior, se graduará de acuerdo a la repercusión social de la infracción, la intencionalidad, el daño causado en su caso, o el número de infracciones cometidas.

#### Artículo 96. *Medidas accesorias*

1. La comisión de las infracciones previstas en el artículo 91 podrá implicar, independientemente de la sanción pecuniaria que corresponda, la prohibición de que el vehículo se utilice para el transporte de viajeros y, la retirada de la correspondiente licencia o autorización, en ambos supuestos durante el plazo máximo de un año, sin perjuicio del pago del salario o de las indemnizaciones que procedan, y de las medidas que puedan arbitrarse para su garantía.

2. La infracción prevista en el artículo 91.4, además de la sanción pecuniaria que corresponda llevará aneja la revocación de la licencia y, en su caso, la de la autorización de transporte interurbano.

3. Cuando las personas responsables de las infracciones clasificadas como muy graves con arreglo a la presente ordenanza hayan sido sancionadas mediante resolución firme en vía administrativa, por el mismo tipo infractor, en los doce meses anteriores a la comisión de la misma, la infracción llevará aneja la retirada temporal de la correspondiente licencia, al amparo de la cual se prestaba el servicio, por el plazo máximo de un año. La tercera y sucesivas infracciones en el citado plazo de 12 meses llevarán aneja la retirada temporal o definitiva de la licencia. En

el cómputo del referido plazo no se tendrán en cuenta los periodos en que no haya sido posible prestar el servicio por haber sido temporalmente retirada la licencia.

4. Cuando, estando circulando el vehículo, sean detectadas infracciones que deban ser denunciadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 91 podrá ordenarse por la autoridad o sus agentes la inmediata paralización del vehículo hasta que se supriman los motivos determinantes de la infracción, pudiendo el Ayuntamiento de Nerja adoptar las medidas necesarias, a fin de que las personas usuarias sufran la menor perturbación posible.

#### Artículo 97. *Revocación de licencias y autorizaciones*

1. Independientemente de las sanciones que correspondan de conformidad con esta ordenanza, el incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las condiciones esenciales de las licencias o autorizaciones podrá dar lugar a la revocación, de conformidad con lo previsto en los artículos 21, 22 y 47 de la misma.

2. Además, se considerará que existe incumplimiento de manifiesta gravedad y reiterado de las condiciones esenciales de las licencias, cuando su titular haya sido sancionado, mediante resoluciones definitivas en vía administrativa, por la comisión en un periodo de 365 días consecutivos, de tres o más infracciones de carácter muy grave, o seis o más de carácter grave por vulneración de las condiciones esenciales.

El correspondiente cómputo se realizará acumulándose a las sanciones por infracciones graves las correspondientes a infracciones muy graves, cuando éstas últimas no alcancen el número de tres.

#### Artículo 98. *Competencia*

El Ayuntamiento de Nerja como órgano competente para el otorgamiento de las licencias y autorizaciones a que hace referencia esta ordenanza, ejercerá la potestad sancionadora en relación a los servicios de su competencia.

#### Artículo 99. *Prescripción de las infracciones y sanciones*

1. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años, y las leves al año de haber sido cometidas.

2. El cómputo del plazo de prescripción de la infracción se iniciará en la fecha en que se hubiese cometido la misma. Si se trata de una actividad continuada, el cómputo se iniciará en la fecha de su cese. En el supuesto de falta de comunicación obligatoria determinante para el conocimiento de hechos sancionables, se considerará interrumpido el plazo de prescripción hasta que la comunicación se produzca. Cuando el hecho constitutivo de la infracción no pueda conocerse por falta de signos externos, el cómputo se iniciará cuando éstos se manifiesten.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del expediente sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviese paralizado más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

3. El plazo de prescripción de las sanciones será de tres años para las impuestas por la comisión de infracciones muy graves, dos años para las que se impongan por la comisión de infracciones graves, y un año para las impuestas por infracciones leves.

4. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento de la persona interesada, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable a la persona infractora.

#### Artículo 100. *Procedimiento sancionador*

1. El procedimiento para la imposición de sanciones previstas en esta ordenanza se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, petición razonada de otros órganos del mismo o por denuncia o acta de inspección.

2. El plazo máximo en que deberá notificarse la resolución del procedimiento sancionador será de un año, contado desde la fecha de iniciación del mismo por acuerdo del órgano competente con nombramiento del instructor y traslado de pliego de cargos a la persona presuntamente infractora.

3. El procedimiento sancionador se ajustará a lo dispuesto por el capítulo III del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, así como por el capítulo II, IV y V del título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, teniendo en cuenta, en su caso, las especificaciones previstas para el procedimiento sancionador en las normas estatales y autonómicas en materia de transporte.

#### Artículo 101. *Infracción continuada y concurrencia de sanciones*

1. Será sancionable como infracción continuada, la realización de una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo o semejantes preceptos administrativos, en ejecución de un plan preconcebido o aprovechando idéntica ocasión.

2. Iniciado un procedimiento sancionador por dos o más infracciones entre las cuáles haya relación de causa a efecto, se impondrá sólo la sanción que resulte más elevada; cuando no exista tal relación, a los responsables de dos o más infracciones se les impondrá las sanciones correspondientes a cada una de las infracciones cometidas, o a no ser que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento, en cuyo caso se aplicará el régimen que sancione con mayor intensidad, gravedad o severidad la conducta de que se trate.

#### Artículo 102. *Exigencia del pago de sanciones*

1. Con independencia de la exigencia del pago de las sanciones impuestas con arreglo a lo previsto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, el abono de las sanciones pecuniarias impuestas por resolución firme en vía administrativa, será requisito necesario para que proceda la realización del visado de las licencias así como para la autorización administrativa a la transmisión de las mismas.

2. Asimismo, la realización de dicho pago de sanciones será requisito exigible para que proceda la autorización administrativa a la transferencia de los vehículos con los que se hayan cometido las infracciones a las que las referidas sanciones correspondan.

#### Artículo 103. *Rebaja de la sanción por pago inmediato*

El denunciado, dentro de los 20 días siguientes a la notificación de la incoación del procedimiento, podrá reconocer su responsabilidad realizando el pago voluntario de la multa, en cuyo caso se tendrá por concluido el procedimiento sancionador con las siguientes consecuencias:

1. La reducción del 50% del importe de la sanción económica.

2. La renuncia a formular alegaciones. En el caso de que fuesen formuladas se tendrán por no presentadas.

3. La terminación del procedimiento, sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa.

4. El agotamiento de la vía administrativa siendo recurrible únicamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

#### **Disposición transitoria primera**

Los vehículos deberán adaptarse a las características identificativas establecidas en el artículo 28 de esta ordenanza municipal lo antes posible y, en cualquier caso, deberán adoptar dicha identificación cuando se proceda a la sustitución del vehículo adscrito a la licencia, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 26.



## **Disposición transitoria segunda**

Los vehículos que a la entrada en vigor de esta ordenanza no disponga de alguno de los elementos técnicos y de gestión del servicio previstos en el artículo 29 de esta ordenanza, deberán incorporarlo lo antes posible y, en cualquier caso, deberán incorporarlo cuando se proceda a la sustitución del vehículo adscrito a la licencia, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 26.

## **Disposición transitoria tercera**

Las emisoras de Taxi que no estuvieran autorizadas a la entrada en vigor de esta ordenanza deberán solicitar dicha autorización, de conformidad con lo establecido en el artículo 75, en el plazo de un año desde la entrada en vigor de esta ordenanza.

## **Disposición derogatoria única**

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en esta ordenanza y en particular la Ordenanza Municipal para el Servicio Urbano e Interurbano de Transporte de Viajeros en Automóviles Ligeros de Nerja, publicado en el *BOP* de fecha de 3 de noviembre de 1990.

## **Disposición final**

La presente ordenanza entrará en vigor, una vez aprobada y publicada completamente en el *Boletín Oficial de la Provincia*, con arreglo a lo establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, al día siguiente de su publicación.

Nerja, 14 de julio de 2017.

La Alcaldesa-Presidenta, firmado: Rosa María Arrabal Téllez.

**6008/2017**



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

NERJA

### Anuncio

Del excelentísimo Ayuntamiento de Nerja por el que se convoca la licitación pública para contratar la concesión del “Servicio de espectáculos en la Feria de Nerja que se celebrará durante los días siete a doce de octubre de 2017”.

1. *Entidad adjudicadora*

- a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Nerja.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Concejalía de Fiesta Mayor.
- c) Obtención de documentación e información:
  - 1) Dependencia: Negociado de Contratación.
  - 2) Domicilio: Calle Carmen, 1
  - 3) Localidad y código postal: Nerja 29780.
  - 4) Teléfono: 952 548 416.
  - 5) Fax: 952 548 471.
  - 6) Correo electrónico: [contratacion@nerja.es](mailto:contratacion@nerja.es).
  - 7) Dirección del perfil de contratante: <http://perfildelcontratante.nerja.es>.
  - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: Coincidente con el plazo de presentación de ofertas.

2. *Objeto del contrato.*

- a) Tipo: Gestión de servicio público.
- b) Descripción: Servicio de espectáculos en la Feria de Nerja que se celebrará durante los días 7 a 12 de octubre de 2017.
- c) División por lotes y número de lotes: No.
- d) Lugar de ejecución: Plaza de España y recinto ferial de Nerja.
- e) Plazo de ejecución: Desde el 7 al 12 de octubre de 2017, ambos inclusive.
- f) Admisión de prórroga: No.
- g) CPV: 92312000-1

3. *Tramitación y procedimiento.*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Subasta electrónica: No.
- d) Criterios de adjudicación: Propuesta artística (48 puntos), proposición económica (30 puntos), calidad e infraestructura destinada a los espectáculos pregón y gala (20 puntos).

4. *Presupuesto base de licitación.*

- a) Importe neto: 133.500,00 euros, IVA no incluido.

5. *Garantías exigidas.*

- Provisional: No se exige.  
Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación.

6. *Requisitos específicos del contratista*

- a) Clasificación: No se exige.



b) Solvencia económica, financiera y solvencia técnica: Conforme al apartado 4 del artículo 11 del RGLCAP.

*7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación*

a) Fecha límite de presentación: El día en que se cumplan los ocho días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*. En caso de que el último día coincida en sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Modalidad de presentación: Tres sobres cerrados y firmados por el licitador conteniendo la documentación que se detallada en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Registro General de Entradas.

2. Domicilio: Calle Carmen, 1.

3. Localidad y código postal: Nerja-29780.

4. Dirección electrónica: registroentrada@nerja.es

d) Admisión de variantes: No.

*8. Apertura de ofertas*

a) Dirección: Calle Carmen, 1, 2.ª planta.

b) Localidad y código postal: Nerja 29780.

c) Fecha y hora: Se hará público a través del perfil de contratante.

*9. Gastos de publicidad*

A cargo del adjudicatario hasta un máximo de 500,00 euros.

Nerja, 24 de julio de 2017.

La Alcaldesa, firmado: Rosa María Arrabal Téllez.

**6054/2017**



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

TEBA

### Anuncio de aprobación inicial

El Pleno del Ayuntamiento de Teba, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de junio de 2017, acordó la aprobación inicial del expediente número 320/2017 de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de crédito. Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Teba, a 12 de julio de 2017.

El Alcalde-Presidente, firmado: Cristóbal Miguel Corral Maldonado.

**5941/2017**



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

TEBA

### Anuncio de aprobación inicial

El Pleno del Ayuntamiento de Teba, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de junio de 2017, acordó la aprobación inicial del expediente número 314/2017 de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo a anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177,2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Teba, a 11 de julio de 2017.

El Alcalde-Presidente, firmado: Cristóbal Miguel Corral Maldonado.

**5943/2017**



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

TEBA

### Anuncio de aprobación inicial

El Pleno del Ayuntamiento de Teba, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de junio de 2017, acordó la aprobación inicial del expediente número 288/2017 de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo a superávit.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Teba, a 11 de julio de 2017

El Alcalde-Presidente, Cristóbal Miguel Corral Maldonado.

**5945/2017**

**ANUNCIOS PARTICULARES****CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA,  
Y NAVEGACIÓN DE LA PROVINCIA DE MÁLAGA**

UNION EUROPEA

**Convocatoria a empresas Pymes de Andalucía**

La Cámara de Comercio de Málaga anuncia la apertura de convocatoria que tiene por objeto promover la participación en el Programa Plan Internacional de Promoción, cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea Visita a Feria IFTM TOP RESA 2017.

	SECTOR	FECHA REALIZACIÓN	PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
VISITA A FERIA INTERNACIONAL			
IFTM TOP RESA	TURISMO	24 SEPTIEMBRE – 1 OCTUBRE	VIERNES, 11 DE AGOSTO 2017

**Primero. Beneficiarios**

Pymes de la Comunidad Autónoma de Andalucía o de la demarcación territorial de la Cámara de Comercio Málaga.

**Segundo. Objeto**

El objeto de la convocatoria es la selección de operaciones realizadas por las Pymes que contribuyan a promover su internacionalización y mejorar su competitividad, con el objetivo de mejorar la propensión a exportar y la base exportadora de la economía española, diversificar los mercados de destino de la exportación española e incrementar la competitividad de la economía española para impulsar España como destino de inversión.

**Tercero. Convocatoria**

El texto completo de la convocatoria está a disposición de las empresas en la sede de la Cámara de Málaga. Además puede consultarse a través de la web [www.camaramalaga.com](http://www.camaramalaga.com).

**Cuarto. Cuantía**

La cuantía máxima de las ayudas a otorgar con cargo a esta convocatoria para el periodo septiembre 2017 es de 6.160,00 euros en concepto de subvenciones. Las ayudas serán cofinanciadas en un porcentaje de 80% con cargo a los fondos FEDER, a través del “Programa Operativo de Crecimiento Inteligente 2014-2020”, y el resto se financiará con cargo a fondos públicos y/o privados.

**Quinto. Plazo de presentación de solicitudes**

El plazo para la presentación de solicitudes se abre al día siguiente de la publicación de este anuncio y finalizará el día 11 de agosto de 2017. El modelo de solicitud de participación podrá descargarse en la web [www.camaramalaga.com](http://www.camaramalaga.com)



En Málaga, a 5 de julio de 2017.

El Secretario General accidental de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de la provincia de Málaga, firmado: José María Gómez Pretel.

Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Una manera de hacer Europa.

**5548/2017**

**ANUNCIOS PARTICULARES****CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA,  
Y NAVEGACIÓN DE LA PROVINCIA DE MÁLAGA**

UNION EUROPEA

**Convocatoria a empresas Pymes de Andalucía**

La Cámara de Comercio de Málaga anuncia la apertura de convocatoria que tiene por objeto promover la participación en el Programa Plan Internacional de Promoción, cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea Visita a Feria JATA 2017.

	SECTOR	FECHA REALIZACIÓN	PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
VISITA A FERIA INTERNACIONAL			
JATA	TURISMO	19-26 SEPTIEMBRE	VIERNES, 11 DE AGOSTO 2017

**Primero. Beneficiarios**

Pymes de la Comunidad Autónoma de Andalucía o de la demarcación territorial de la Cámara de Comercio Málaga.

**Segundo. Objeto**

El objeto de la convocatoria es la selección de operaciones realizadas por las Pymes que contribuyan a promover su internacionalización y mejorar su competitividad, con el objetivo de mejorar la propensión a exportar y la base exportadora de la economía española, diversificar los mercados de destino de la exportación española e incrementar la competitividad de la economía española para impulsar España como destino de inversión.

**Tercero. Convocatoria**

El texto completo de la convocatoria está a disposición de las empresas en la sede de la Cámara de Málaga- Además puede consultarse a través de la web [www.camaramalaga.com](http://www.camaramalaga.com).

**Cuarto. Cuantía**

La cuantía máxima de las ayudas a otorgar con cargo a esta convocatoria para el periodo septiembre 2017 es de 17.100,00 euros en concepto de subvenciones. Las ayudas serán cofinanciadas en un porcentaje de 80% con cargo a los fondos FEDER, a través del "Programa Operativo de Crecimiento Inteligente 2014-2020", y el resto se financiará con cargo a fondos públicos y/o privados.

**Quinto. Plazo de presentación de solicitudes**

El plazo para la presentación de solicitudes se abre al día siguiente de la publicación de este anuncio y finalizará el día 11 de agosto de 2017. El modelo de solicitud de participación podrá descargarse en la web [www.camaramalaga.com](http://www.camaramalaga.com)



En Málaga, a 5 de julio de 2017.

El Secretario General accidental de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de la provincia de Málaga, firmado: José María Gómez Pretel

Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Una manera de hacer Europa.

**5549/2017**



## **ANUNCIOS PARTICULARES**

### **CONSORCIO DE TRANSPORTE METROPOLITANO DEL ÁREA DE MÁLAGA GERENCIA**

#### **Anuncio**

En la sesión celebrada por el Consejo de Administración del Consorcio de Transporte Metropolitano del Área de Málaga celebrada el 24 de julio de 2017 se aprobó el expediente de modificación de créditos número 2017/4 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario para la aplicación del superávit presupuestario con cargo al remanente de Tesorería.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 177 y 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinar y presentar reclamaciones, para lo cual el expediente completo se encuentra a disposición de los interesados en la sede del Consorcio ubicada en Alameda Principal 11, segunda planta.

En el caso de que no hubiese a la misma reclamaciones, reparos y observaciones, se entenderá que esta queda aprobada con carácter definitivo por el Consejo de Administración, dando cuenta de dicha actuación en la próxima sesión que se celebre del citado Consejo.

Málaga, 25 de julio de 2017.

La Directora-Gerente, Marina García Ponce.

**6084/2017**